

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«24» октября 2023 г.

№

300/2

**Об утверждении Регламента проведения вводного инструктажа
по охране труда в НИЯУ МИФИ**

В целях обеспечения реализации требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", а также с целью профилактики и предотвращения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижения их последствий, а также применения безопасных методов и приемов выполнения работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения вводного инструктажа по охране труда в НИЯУ МИФИ (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности директора дирекции развития инфраструктуры Гусарова Д.Н.

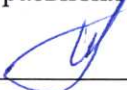
Проректор



И.В. Балакина

Проект вносит:

Руководитель службы охраны труда
Дирекции развития инфраструктуры



_____ А.В. Беляков

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора дирекции
развития инфраструктуры



_____ Д.Н. Гусаров

Начальник организационно-правового
департамента


_____ Д.Л. Лозовский

Подготовлено:

Руководитель группы приказов
организационно-правового департамента


_____ Е.А. Адкина

УТВЕРЖДЕН

приказом НИЯУ МИФИ

от 24.10.2013 № 300/2

Регламент проведения вводного инструктажа по охране труда в НИЯУ МИФИ

1. Общие положения

1.1. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Непосредственно работу по охране труда осуществляет Служба охраны труда НИЯУ МИФИ (далее соответственно – СОТ, НИЯУ МИФИ, университет, работодатель), в структурных подразделениях – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда.

1.3. Основными задачами СОТ являются:

1.3.1. организация и координация работы по охране труда в университете;

1.3.2. контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками НИЯУ МИФИ;

1.3.3. совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда;

1.3.4. консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда.

1.4. Руководители структурных подразделений осуществляют руководство деятельностью по охране труда вверенных им подразделений в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.5. Вводный инструктаж по охране труда проходят лица, принимаемые на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности (в том числе работники, принятые по совместительству), проходящие стажировку, прибывшие на производственное обучение или практику, работники организаций, выполняющих работы на территории НИЯУ МИФИ по гражданско-правовым договорам (далее – работники).

Работники, принимаемые на дистанционную работу, вводный инструктаж (равно как и другие виды инструктажа) не проходят на основании ст. 312.7 Трудового кодекса РФ.

1.6. Вводный инструктаж проводится по Программе вводного инструктажа по охране труда в НИЯУ МИФИ (далее – Программа), разработанной с учетом требований системы стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по охране труда (приложение 1 к Регламенту).

1.7. Цель вводного инструктажа:

1.7.1. разъяснить задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины;

1.7.2. ознакомить с характером работы, общими условиями безопасности труда, правилами поведения на территории университета, основными положениями законодательства об охране труда.

1.8. Вводный инструктаж проводит работник СОТ либо работник другого структурного подразделения, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

1.9. Вводный инструктаж проводится при оформлении приема на работу до начала выполнения работником трудовых функций, о чем инструктирующий делает запись в Журнале регистрации вводного инструктажа (далее – Журнал) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (приложение 2).

1.10. Вводный инструктаж проводится в кабинете СОТ с использованием наглядных пособий (инструкций, плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

к Регламенту проведения
вводного инструктажа по
охране труда в НИЯУ МИФИ

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НИЯУ МИФИ

1. Общие сведения об университете

1.1. Юридический адрес НИЯУ МИФИ: г. Москва, Каширское шоссе, дом. 31. Средняя численность работников составляет 4500 человек, в том числе профессорско-преподавательский состав 997 человек, научных сотрудников – 99 человек.

1.2. Одной из основных целей НИЯУ МИФИ в области охраны труда является организация профилактики предупреждения производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также улучшение условий труда.

2. Трудовой договор

2.1. Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется:

2.1.1. предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными законами и нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

2.1.2. своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск;

2.1.3. предоставить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

2.2. Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в университете Правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка НИЯУ МИФИ и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

3.2. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

3.3. Виды времени отдыха – перерывы в течение рабочего дня (смены),

ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни. отпуска.

3.4. Режим рабочего времени работников НИЯУ МИФИ установлен Правилами внутреннего трудового распорядка работников НИЯУ МИФИ.

4. Общие правила поведения работников на территории НИЯУ МИФИ

4.1. Общие правила поведения работников на территории, в кабинетах, отделах, лабораториях и учебных помещениях излагаются в инструкциях по охране труда при выполнении тех или иных работ, включают в себя рекомендации и требования:

4.1.1. правил технической эксплуатации транспортных средств, аппаратов, оборудования;

4.1.2. технологических правил производства работ;

4.1.3. правил противопожарной безопасности;

4.1.4. правил внутреннего распорядка университета.

4.2. Правила поведения во время передвижения по территории университета.

4.2.1. По территории университета работники должны передвигаться к месту работы спокойным шагом, лицом по направлению движения, ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам, избегать выступающих предметов, выбоин. Особую осторожность следует соблюдать в зимнее время при гололедице. При подходе к зданию, выходе из здания следует убедиться в отсутствии движущегося транспорта, быть внимательными, контролировать изменение окружающей обстановки. При возникновении возможной опасности изменить направление движения и покинуть опасную зону.

4.2.2. Следует одеваться в соответствии с погодными условиями, а в холодный период года надевать верхнюю (теплую) одежду и обувь. Одежда и обувь должна быть соответствующего размера, не стеснять движений и не подвергать работника опасности в сложных погодных условиях (туман, дождь, снег, гололед, мороз и др.).

4.2.3. При пешем передвижении по территории следует:

– не заходить за установленные ограждения, не садиться и не облакачиваться на случайные предметы и ограждения;

– не приближаться к местам проведения погрузочно-разгрузочных работ, ремонтно-строительных работ, к местам выполнения работ на высоте (лестницы, стремянки, козлы, подмости, леса, вышки и т.п.), чтобы не споткнуться и не удариться о шланги, кабели, тросы, рукава, баллоны, ящики и т.п., находящиеся в зоне производства работ;

– не приближаться к дверям и воротам электрических подстанций (распределительных, трансформаторных);

– не приближаться к маневрирующему транспорту;

– не перебегать дорогу перед движущимся транспортом;

– угол зданий обходить не спеша на расстоянии не менее 1,5 метра, удостовериться в отсутствии движущегося транспорта;

– в холодный период года не приближаться к местам возможного падения сосулек, ледяных наплывов, не наступать на неубранную наледь и снег, соблюдать повышенную осторожность;

– не приближаться к местам производства электрогазосварочных работ;

– передвигаться на безопасном расстоянии от мест, где находятся работающие агрегаты, машины, токоведущие запчасти электрооборудования, а также шланги,

кабели, открытые колодцы, люки, канавы и т.п.;

– во избежание получения травмы головы быть внимательным при передвижении возле низко расположенных конструктивных элементов зданий и сооружений;

– не контактировать с безнадзорными животными при нахождении на территории университета;

– не залезать на деревья, заборы, ограждения, крыши учебных корпусов, зданий и сооружений, пожарные лестницы, за исключением случаев выполнения своих профессиональных обязанностей по указанию руководителя работ.

4.2.4. При передвижении по территории университета работник должен знать и помнить, что несчастные случаи наиболее часто могут происходить:

4.2.4.1. при выезде автомобиля из-за угла здания, из ворот помещения и при въезде в них;

4.2.4.2. при нарушении правил маневрирования и движения автомобиля в стесненных условиях (узкие проезды, проезды между рядов автомобилей и т.д.);

4.2.4.3. при передвижении автомобилей работника по скользкому покрытию (гололед, грязь и т.п.).

4.2.5. Необходимо строго выполнять требования предупреждающих надписей, знаков, указателей, соблюдать особую осторожность при нахождении в зонах повышенной опасности (места поведения погрузочно-разгрузочных работ, неровности скользкие участки на поверхности земли и т.п.).

4.3. Правила поведения в помещениях учебных корпусов и зданий.

4.3.1. Перемещаться следует по установленным проходам (коридоры, лестничные марши, проходы между рабочими местами и т.п.). Запрещается входить или выходить из учебных корпусов, зданий через оконные проемы.

4.3.2. При нахождении в помещениях учебных корпусов и в зданиях следует:

4.3.2.1. не устанавливать навесные полки (книжные, для документов, инструментов и т.п.), подставки для цветов, стенды и прочее над рабочим местом;

4.3.2.2. не хранить крупногабаритные или тяжелые предметы в шкафах (для документов или одежды) и столах, не предназначенных для этого;

4.3.2.3. не выбрасывать наружу через окна и форточки какие-либо предметы;

4.3.2.4. не садиться и не становиться ногами на подоконники закрытых или открытых окон, не перевешиваться через подоконники открытых окон;

4.3.2.5. не садиться на трубы и батареи центрального отопления.

4.3.3. Запрещается подниматься на стул, стол, тумбочку, подоконник и т.п. для поливки цветов, постановки книг или документов на полки и антресоли, подвески штор либо плакатов, открытия, мытья или протирки окон.

4.3.4. Запрещается входить в технические и хозяйственные помещения с ограниченным допуском (электрощитовая, котельная, склад и т.п.), в таких помещениях правомочны находиться только работники, имеющие доступ для выполнения своих трудовых обязанностей.

4.3.5. При передвижении по лестничным маршам следует:

4.3.5.1. держаться за перила;

4.3.5.2. не переступать и не перепрыгивать через несколько ступеней лестницы;

4.3.5.3. не перевешиваться через перила;

4.3.5.4. не кататься на перилах;

4.3.5.5. не переносить предметы, держа их перед собой, загораживая путь

передвижения;

4.3.5.6. не пользоваться мобильным телефоном во время движения;

4.3.5.7. не перемещаться бегом.

4.3.6. При следовании мимо дверей (ворот) передвигаться на расстоянии, исключающем столкновение при резком открытии дверей (ворот). Не стоять перед дверьми (воротами).

4.3.7. При перемещении с перепадом температуры с улицы в теплое помещение учебного корпуса, здания (холл, фойе, тамбур, коридор и т.п.) в холодное время года или при особых погодных условиях (гололед, снег, дождь) убедиться в отсутствии налипания снега, грязи на обувь.

4.3.8. Запрещается:

4.3.8.1. ходить по мокрому покрытию (полу) во время проведения влажной уборки. Необходимо обойти этот участок или дождаться окончания уборки и высыхания покрытия. Следует осторожно передвигаться в санитарно-бытовых помещениях (туалетах и др.);

4.3.8.2. в лабораториях, мастерских приближаться к находящимся в движении механизмам, не огражденным частям станков и машин, а также электропроводам, заземляющим проводам;

4.3.8.3. заступать на электрические кабели и шнуры переносных электропотребителей, открывать дверцы электрошкафов.

4.4. Правила пользования лифтом.

4.4.1. Для вызова кабины лифта необходимо нажать кнопку, расположенную около двери лифта. После открытия дверей следует визуально проконтролировать наличие кабины лифта в проеме дверей. Войдя в лифт, необходимо нажать кнопку нужного этажа.

4.4.2. Если при закрывании дверей понадобилось их экстренно открыть, а также если двери закрылись и кабина не пришла в движение, необходимо нажать кнопку этажа, на котором в настоящий момент находится лифт. Если лифт не работает после нажатия кнопки, нужно позвонить по телефону, находящемуся в кабине лифта в службу по лифтам.

4.4.3. Запрещается:

4.4.3.1. перевозить в кабине лифта легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

4.4.3.2. пользоваться лифтом при возникновении пожара в учебном корпусе, здании;

4.4.3.3. пользоваться неисправным лифтом;

4.4.3.4. превышать норму грузоподъемности лифта;

4.4.3.5. прыгать в кабине лифта;

4.4.3.6. вручную (не используя кнопки управления лифтом) открывать двери кабины и шахты лифта, останавливать закрытие дверей кабины лифта рукой или ногой.

4.5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.5.1. Необходимо знать расположение аварийных эвакуационных выходов, средств пожаротушения, аптек оказания первой помощи.

4.5.2. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента сообщить об этом руководителю, администрации здания или ответственным должностным лицам.

4.5.3. При заболевании или получении травмы как на работе, так и вне ее необходимо сообщить об этом руководителю и обратиться в лечебное учреждение.

4.5.4. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему

в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать скорую помощь. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии. Сообщить о происшедшем своему руководителю и работнику СОТ.

4.6. Общие требования к организации рабочего места.

4.6.1. Рабочее место (стол, стул, кресло, компьютер и т.п.) работнику необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени, передавать сменяющему работнику рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе. Полы на рабочих местах и проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, не скользкими и чистыми. Проходы в кабинете и выходы из него, подходы к аварийному противопожарному оборудованию должны оставаться свободными, не загроможденными.

4.6.2. Для устойчивости размещения (укладки) книг, архивных документов, материалов, инструмента, инвентаря и т.п. рабочее место должно быть оборудовано прочными стойками, полками, стеллажами, шкафами, а при необходимости оснащено стремянками.

4.6.3. Электропровода, удлинители должны быть проложены в защищенных кабель-каналах либо закреплены.

4.7. Запрещается:

4.7.1. употреблять спиртные напитки, а также приступать к работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

4.7.2. курить на территории университета;

4.7.3. пользоваться неисправными инструментами, электроприборами, электрооборудованием;

4.7.4. включать (кроме аварийных случаев) машины, аппараты, механизмы и оборудование, работа на которых не поручена руководителем;

4.7.5. прикасаться в случае неисправности к электрооборудованию, кабелям электротехнических установок, к лампам, электропроводам, арматуре общего освещения, открывать и влезать в электрощиты, устранять самостоятельно неисправности в осветительной и силовой сети, а также пусковых устройствах;

4.7.6. производить работы с нарушением правил и норм охраны труда.

4.8. Руководителям работ запрещается давать указания и распоряжения, нарушающие нормы и правила охраны труда на рабочих местах, подвергать подчиненных лиц опасности.

5. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда

5.1. Работодатель обязан:

5.1.1. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

5.1.2. обеспечивать соблюдение правил охраны труда, улучшать условия труда, обеспечивать надлежащим техническим оборудованием все рабочие места и создавать на них условия работы, соответствующие правилам охраны труда;

5.1.3. обеспечивать приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

5.1.4. проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ,

оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

5.1.5. не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

5.1.6. контролировать состояние условий труда на рабочих местах, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.1.7. постоянно контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности;

5.1.8. проводить за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры всех работников, а также обязательное психиатрическое освидетельствование лиц определенных профессий и должностей, другие обязательные медицинские осмотры, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5.1.9. не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

5.1.10. проводить специальную оценку условий труда и оценку профессиональных рисков на рабочих местах работников в соответствии с законодательными актами;

5.1.11. информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях и полагающихся им компенсациях, средствах индивидуальной защиты;

5.1.12. принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

5.1.13. вести расследование и учет несчастных случаев;

5.1.14. разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

5.2. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

5.2.1. общее состояние охраны труда в подразделении, а также принятие мер к созданию там здоровой и безопасной производственной обстановки в соответствии с требованиями охраны труда;

5.2.2. случаи травматизма и профессиональных заболеваний;

5.2.3. невыполнение подчиненными им работниками правил, норм и инструкций по охране труда и трудового законодательства в части соблюдения режима рабочего времени и времени отдыха;

5.2.4. нарушение норм и правил использования труда женщин, лиц, не достигших 18-летнего возраста, инвалидов.

5.3. Работники имеют право на:

5.3.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда, производственной санитарии;

5.3.2. получение достоверной информации о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

5.3.3. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

5.3.4. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

5.3.5. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5.3.6. получение социальных льгот, предоставляемых университетом своим работникам, в установленном порядке.

5.3.7. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств университета;

5.3.8. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств университета;

5.3.9. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, в расследовании происшедшего несчастного случая или профессионального заболевания;

5.3.10. медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра.

5.4. Работники обязаны:

5.4.1. соблюдать нормы, правила, инструкции и другие локальные нормативные акты по охране труда утвержденные в университете;

5.4.2. правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты, бережно к ним относиться;

5.4.3. немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

5.4.4. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, пожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными университетом;

5.4.5. вести себя достойно, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка НИЯУ МИФИ, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

5.4.6. содержать свое рабочее место и оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

5.4.7. пользоваться выданной спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями;

5.4.8. беречь и укреплять собственность университета, эффективно использовать приборы, оборудование, инструменты, бережно относиться к материалам, спецодежде и т.п., экономить электроэнергию, воду;

5.4.9. принимать меры и содействовать немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простой, авария и др.), в случае отсутствия возможности устранить эти причины своими силами немедленно доложить об этом своему руководителю, администрации

здания и другим заинтересованным должностным лицам.

6. Охрана труда отдельных категорий работников

6.1. В НИЯУ МИФИ устанавливаются следующие ограничения, предусматривающие охрану труда женщин:

6.1.1. Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

6.1.2. Запрещается направлять беременных женщин в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

6.1.3. Допускается направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением.

6.1.4. Предусмотрена возможность перевода на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.

6.1.5. Предоставляются отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, перерывы для кормления ребенка.

6.1.6. Не допускается увольнение, расторжение трудового договора по инициативе работодателя беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери, за исключением случаев ликвидации организации.

6.2. В НИЯУ МИФИ устанавливаются следующие требования к труду работников, не достигших 18-летнего возраста:

6.2.1. запрещается привлечение к работам с вредными и (или) опасными условиями труда, работам по совместительству;

6.2.2. запрещается переноска и передвижение тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы;

6.2.3. запрещаются направления в командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.2.4. сокращена продолжительность рабочего времени;

6.2.5. проводятся обязательные ежегодные медицинские осмотры.

6.3. Работникам, признанным в установленном законодательством Российской Федерации порядке инвалидами, в целях обеспечения дополнительной социальной защиты устанавливаются в НИЯУ МИФИ следующие меры социальной поддержки:

6.3.1. привлечение инвалидов к сверхурочной работе, работе в выходные дни и в ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такая работа не запрещена медицинскими рекомендациями;

6.3.2. для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная, не более 35 часов в неделю, продолжительность рабочего времени с сохранением полной оплаты труда, инвалидам III группы рабочий день не сокращается;

6.3.3. инвалидам всех групп предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней;

6.3.4. инвалидам всех групп предоставляется на основании их письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году.

7. Ведомственный и государственный контроль за состоянием охраны труда

7.1. Государственное управление охраной труда осуществляется Правительством Российской Федерации непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий.

7.2. Государственная политика в области охраны труда определяет:

7.2.1. обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

7.2.2. защиту законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.2.3. Установление компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда.

8. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний

8.1. Для предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляются организационные, санитарно-гигиенические и иные мероприятия в зависимости от специфики производственной деятельности подразделений. К ним относятся обучение и инструктажи, применение средств индивидуальной и коллективной защиты, применение ограждающих конструкций и предохранительных приспособлений, плакаты, знаки безопасности, сигнализации.

8.2. Организационные мероприятия по предупреждению несчастных случаев включают в себя обучение по охране труда и проведение инструктажа по охране труда с записью в журнале инструктажа под подпись инструктируемых и инструктирующих.

8.2.1. Виды инструктажа:

8.2.1.1. вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу;

8.2.1.2. первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала производственной деятельности;

8.2.1.3. повторный инструктаж по охране труда не реже одного раза в 6 месяцев;

8.2.1.4. внеплановый инструктаж по охране труда. Проводится для работников в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющих на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющей на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающие непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающих требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения

специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

8.2.1.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно перед выполнением работ на проезжей части или железнодорожных путях, т.е. в местах, где требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе перед выполнением работ, проходящих вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

8.3. В понятие производственной санитарии входит система организационных, гигиенических и санитарно-технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на работника вредных производственных факторов, повышенной или пониженной температуры воздуха, недостаточности освещенности рабочей зоны. Работник обязан соблюдать требования производственной санитарии и личной гигиены, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами.

8.3.1. Для предотвращения воздействия на работников вредных производственных факторов работодатель осуществляет следующие мероприятия:

8.3.1.1. Приобретает приспособления:

а) защищающие от действия электромагнитных полей, радиоактивных, ультрафиолетовых, инфракрасных, узконаправленных световых и др. опасных для здоровья излучений, токов высокой частоты, ультразвука, мощных импульсных магнитных полей, газов, пыли;

б) устраняющие механическое, электрическое, температурное, химическое воздействие, шум, вибрацию и т.д.

8.3.1.2. Устанавливает вентиляционные системы.

8.3.1.3. Обеспечивает надлежащее освещение, соответствующую температуру воздуха, устраняет помехи в выполнении рабочих операций.

8.3.1.4. Оборудует опасные зоны необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями.

8.3.1.5. Обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты.

8.3.1.6. Организует оценку профессиональных рисков на рабочих местах.

8.4. Для защиты от опасных и вредных производственных факторов

работодатель обязан своевременно обеспечивать работников смывающими и обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной защиты (спецодежда, спецобувь, предохранительные приспособления и др.), в соответствии с установленными нормами и сроками носки (пользования). Защитные (коллективные, индивидуальные) средства должны обеспечивать безопасность, не обременять и быть достаточно эффективными.

8.4.1. Работники, получающие средства индивидуальной защиты согласно действующим нормам, должны проходить специальный инструктаж по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности средств индивидуальной защиты. Во время работы работники обязаны пользоваться выданными им средствами защиты и бережно относиться к ним.

8.4.2. Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления, выдаваемые рабочим и служащим, считаются собственностью университета, при увольнении, переводе на другую работу подлежат возврату.

9. Порядок расследования и оформления несчастных случаев

9.1. Расследуются и подлежат учету следующие несчастные случаи на производстве: травма, в том числе нанесенная другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, повреждения, нанесенные животными; повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкции, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекших за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:

9.1.1. в течение рабочего времени на территории университета или вне нее (в том числе во время установленных перерывов), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды перед началом и после окончания работы, или при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

9.1.2. при следовании к месту работы или с работы на предоставленном работодателем транспорте либо на личном транспорте в случае использования указанного транспорта в производственных целях по распоряжению работодателя (его представителя) либо по соглашению сторон трудового договора;

9.1.3. при следовании к месту командировки и обратно;

9.1.4. при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера.

9.1.5. при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

9.2. Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями на производстве, не учитываются и оформляются актом произвольной формы:

9.2.1. смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

9.2.2. смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение

(отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

9.2.3. несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

9.3. Пострадавший либо свидетель несчастного случая обязан немедленно обратиться за медицинской помощью или оказать пострадавшему первую помощь, поставить в известность непосредственного руководителя пострадавшего и СОТ.

9.4. Руководитель (его представитель) или уполномоченное им лицо в течение суток по форме, установленной Минтрудом РФ, обязан сообщить о случившемся при групповом несчастном случае на производстве (2 и более человек), тяжелом несчастном случае (по схеме определения тяжести несчастных случаев на производстве), несчастном случае на производстве со смертельным исходом:

9.4.1. в государственную инспекцию труда;

9.4.2. в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

9.4.3. в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица;

9.4.4. в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации (на объекте), подконтрольной этому органу;

9.4.5. в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.5. Для расследования несчастных случаев приказом НИЯУ МИФИ назначается комиссия. В течение трех дней с момента несчастного случая легкой степени тяжести комиссия проводит расследование, устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений и причин несчастного случая.

9.6. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией, в состав которой также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными лицами – представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

9.7. Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Расследование несчастного случая тяжелой степени тяжести или смертельного несчастного случая проводится в течение 15 дней.

9.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено непосредственному руководителю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его

доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

9.9. По окончании расследования несчастного случая руководитель в трехдневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию). 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в университете по основному (кроме совместительства) месту работы (учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. 3-й экземпляр акта вместе с материалами расследования направляется в Фонд социального страхования.

10. Оказание первой помощи

10.1. Правила оказания первой помощи необходимо знать всем работникам университета, так как правильно и своевременно оказанная помощь имеет большое значение для выздоровления пострадавшего. Никогда не следует из-за отсутствия дыхания, сердцебиения или пульса у пострадавшего считать его умершим и отказываться от оказания ему помощи. Дать заключение о смерти пострадавшего и решить вопрос о целесообразности действий по оживлению (реанимации) имеет право только врач.

10.2. При оказании первой помощи необходимо придерживаться определенной последовательности:

- а) осуществить осмотр места происшествия;
- б) осуществить эвакуацию из опасной зоны (при необходимости);
- в) провести оценку состояния пострадавшего, особенностей поражения;
- г) осуществить остановку кровотечения (при необходимости);
- д) осуществить вызов скорой помощи;
- е) провести информирование оперативного дежурного, СОТ о несчастном случае.

Приложение 2

к Регламенту проведения вводного инструктажа по охране труда в Национальном исследовательском ядерном университете «Московский инженерно-физический институт»»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЯДЕРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИФИ»

Журнал регистрации вводного инструктажа

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктируемого	инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.