

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)**

**П Р И К А З**

«16» мая 2013 г.

№

136/6

**Об утверждении Положения о премировании  
работников федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский  
ядерный университет «МИФИ» в связи с юбилейными датами**

В целях систематизации порядка премирования работников НИЯУ МИФИ  
(г. Москва) в связи с юбилейными датами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о премировании работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» в связи с юбилейными датами (Приложение №1).

2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора Балакину И.В.

Ректор

В.И. Шевченко

**Положение о премировании  
работников федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский  
ядерный университет «МИФИ» в связи с юбилейными датами**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о премировании работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» в связи с юбилейными датами (далее – Положение, НИЯУ МИФИ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников университета, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от 05.08.2021 № 217/7, Положением о стимулирующих выплатах работникам университета (г. Москва), утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от 11.11.2013 № 461а, и иными нормативными актами в целях поощрения работников НИЯУ МИФИ и устанавливает порядок и условия премирования работников НИЯУ МИФИ в связи с юбилейными датами.

**1.2.** Под премированием в настоящем Положении понимается единовременная выплата работникам денежных сумм сверх должностного оклада, доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера.

**1.3.** Единовременная денежная премия в связи с юбилейными датами не включается в расчет среднего заработка в соответствии с п. 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

**1.4.** Источником выплаты единовременной денежной премии для работников НИЯУ МИФИ (г. Москва) является прибыль, сформированная от приносящей доход деятельности НИЯУ МИФИ.

**1.5.** Основанием для выплаты единовременной денежной премии является приказ НИЯУ МИФИ.

**2. Порядок премирования**

**2.1.** К премированию в связи с юбилейной датой, как правило, могут быть представлены работники НИЯУ МИФИ по основному месту трудовой деятельности.

**2.2.** Обязательными условиями премирования работника в связи с юбилейной датой (требуется выполнение одновременно всех условий) являются:

- юбилей работника, начиная с 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, далее через каждые 5 лет;

- непрерывный стаж работы в НИЯУ МИФИ не менее 10 лет (при подсчёте непрерывного стажа учитываются периоды работы в НИЯУ МИФИ на любых должностях без прерывания более чем на четыре месяца, при условии, что представляемый к премированию не был принят в этот период в другую организацию на постоянной основе);

- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего премированию.

**2.3.** Работникам НИЯУ МИФИ при наступлении юбилейной даты выплачивается единовременная денежная премия в следующем размере:

- при непрерывном стаже работы в НИЯУ МИФИ от 10 до 14 лет – 20000 рублей;

- при непрерывном стаже работы в НИЯУ МИФИ от 15 до 19 лет – 30000 рублей;

- при непрерывном стаже работы в НИЯУ МИФИ от 20 до 24 лет – 40000 рублей;

- при непрерывном стаже работы в НИЯУ МИФИ от 25 до 29 лет – 50000 рублей;

- при непрерывном стаже работы в НИЯУ МИФИ от 30 лет и более – 60000 рублей.

**2.4.** Для премирования работника, отвечающего обязательным условиям, указанным в п. 2.2 настоящего Положения, руководитель структурного подразделения НИЯУ МИФИ не менее чем за календарных 30 дней до юбилейной даты работника направляет в дирекцию по управлению персоналом служебную записку на имя ректора/ проректора, осуществляющего руководство кадровой политикой НИЯУ МИФИ.

**2.5.** Дирекция по управлению персоналом проверяет в отношении работника отсутствие дисциплинарных взысканий, дату рождения, трудовой стаж и направляет служебную записку с предложениями о премировании, завизированную директором дирекции по управлению персоналом, на согласование ректору / проректору, осуществляющему руководство кадровой политикой НИЯУ МИФИ.

**2.6.** В соответствии с решением ректора / проректора, осуществляющего руководство кадровой политикой НИЯУ МИФИ, дирекция по управлению персоналом готовит служебную записку проректору, курирующему финансовую деятельность университета.

2.7. Приказ о выплате единовременной денежной премии оформляется планово-финансовым управлением в установленном порядке.

### **3. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом НИЯУ МИФИ в установленном в порядке