|  |  |
| --- | --- |
|  | Проректору НИЯУ МИФИ  И.В. Балакиной |

Служебная записка

Уважаемая Ирина Викторовна!

В связи с производственной необходимостью прошу Вас привлечь сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

*Список сотрудников*

к работе в выходные (нерабочие праздничные) дни: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работу в выходной день прошу компенсировать в соответствии с трудовым законодательством.

Письменное согласие работников на работу в выходной (нерабочий праздничный) день имеется.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

дата подпись и ФИО руководителя

Согласовано:

И.о. председателя профкома НИЯУ МИФИ Д.А. Купцов