

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«29» ИЮНЯ 2016г.

№

181/11

**О создании Конкурсной комиссии по проведению конкурсов
на замещение должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу**

В целях обеспечения проведения конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на основании решения Ученого совета НИЯУ МИФИ (протокол от 29.06.2016 № 16/6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по проведению конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в составе:

- | | |
|------------------|--|
| Ужва В.В. | - проректор, председатель комиссии; |
| Весна Е.Б. | - проректор по учебно-методической работе, заместитель председателя комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Волкова А.А. | - директор по персоналу дирекции по управлению персоналом; |
| Калашников Н.П. | - заведующий кафедрой общей физики № 6; |
| Киреев С.В. | - и.о. декана факультета повышения квалификации и переподготовки кадров; |
| Козлова С.В. | - заместитель начальника юридического управления; |
| Кудряшов Н.А. | - председатель совета по аттестации и подготовке научно-педагогических кадров, заведующий кафедрой прикладной математики № 31; |
| Курнаев В. А. | - заведующий кафедрой физики плазмы №21; |
| Македонская В.А. | - заместитель председателя ППО НИЯУ МИФИ, профессор кафедры истории № 52; |
| Петрухин А.А. | - научный руководитель НОЦ НЕВОД; |
| Невзоров А.С. | - Начальник управления культурно-массовой работы; |

Хохлова Е.Ф.

- начальник отдела по работе с научно-педагогическими работниками дирекции по управлению персоналом.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 1).

3. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести данный приказ до всех заинтересованных лиц.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.Н. Стриханов

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Директор по персоналу
дирекции по управлению персоналом


_____ А.А. Волкова

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель группы приказов
организационно-правового департамента


_____ Е.А. Адкина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


_____ О.В. Нагорнов

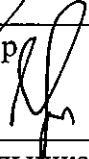
Председатель Совета по аттестации и
подготовке научно-педагогических кадров


_____ Н.А. Кудряшов


Проректор по учебно-методической работе


_____ Е.Б. Весна

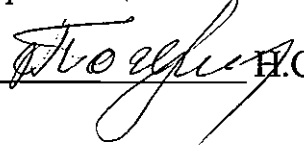
Проректор


_____ В.В. Ужва

И.о. начальника организационно-
правового департамента, начальник
юридического управления


_____ Д.Л. Лозовский

Председатель первичной профсоюзной
организации НИЯУ МИФИ


_____ Н.С. Погожин

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы, компетенцию Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее по тексту – Конкурсная комиссия, НИЯУ МИФИ).

1.2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях повышения эффективности отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2. Порядок создания и работы Конкурсной комиссии

2.1. В состав Конкурсной комиссии могут входить высококвалифицированные педагогические работники, работники ректората, представители юридических и кадровых служб.

2.2. Решение о создании Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждается приказом НИЯУ МИФИ.

2.3. В составе Конкурсной комиссии назначаются председатель комиссии и заместитель председателя. Председатель Конкурсной комиссии назначает секретаря Конкурсной комиссии из числа членов Конкурсной комиссии.

В составе Конкурсной комиссии могут быть созданы подкомиссии по дисциплинам или направлениям подготовки студентов.

2.4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о дате проведения заседания Конкурсной комиссии и повестке дня принимает ее председатель. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Конкурсной комиссии направляет по электронной почте членам Конкурсной комиссии уведомление о дате, месте и времени проведения заседания, повестке заседания.

2.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равном

количестве голосов окончательное решение принимается председателем Конкурсной комиссии.

3. Компетенция Конкурсной комиссии

3.1. К компетенции Конкурсной комиссии относятся:

3.1.1. рассмотрение конкурсных дел претендентов на замещение должностей педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

3.1.2. разработка дополнительных критериев к установленным в НИЯУ МИФИ в отношении претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее по тексту - ППС), для последующего утверждения Ученым советом НИЯУ МИФИ;

3.1.3. рассмотрение иных вопросов, связанных с Конкурсной политикой НИЯУ МИФИ.

4. Результаты заседания Конкурсной комиссии

4.1. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания за подписью председателя Конкурсной комиссии.

4.2. Подлинники протоколов Конкурсной комиссии и прилагаемых к ним материалов хранятся у секретаря Конкурсной комиссии. Протоколы и прилагаемые к ним материалы являются документами постоянного срока хранения. По истечении пяти лет протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются по описи на хранение в Архивный отдел НИЯУ МИФИ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом НИЯУ МИФИ.