

## РЕГЛАМЕНТ

### организации и проведения конкурсного отбора на замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

#### 1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурсного отбора на замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава федерального автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, университет), а также порядок взаимодействия структурных подразделений НИЯУ МИФИ по организации конкурсного отбора.

Настоящий Регламент распространяется на следующие должности профессорско-преподавательского состава: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент (далее - ППС или преподаватель). Действие настоящего регламента распространяется на выборы заведующих кафедрами и деканов факультетов.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей ППС в образовательной организации высшего образования, уставом и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

1.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Замещение должностей ППС в НИЯУ МИФИ осуществляется на основании трудового договора. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в НИЯУ МИФИ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурсный отбор).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые обособленные структурные подразделения, реализующие образовательные программы высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

1.6. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом НИЯУ МИФИ. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в НИЯУ МИФИ.

1.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с

работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

1.8. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.9. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящий Регламент не распространяется.

## 2. Проведение конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор на замещение вакантной должности ППС объявляется ректором (или уполномоченным им лицом) на официальном сайте НИЯУ МИФИ (обособленного структурного подразделения НИЯУ МИФИ) на основании приказа, который издается по представлению Дирекции по управлению персоналом (кадровой службы филиала по согласованию с Дирекцией по управлению персоналом). В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

2.2. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Регламентом, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором.

2.3. Для участия в конкурсе претендент в течение месяца со дня объявления конкурса в средствах массовой информации представляет в Дирекцию по управлению персоналом (кадровую службу филиала) вместе с заявлением следующие документы:

2.3.1. Для претендентов, работающих до проведения конкурса в НИЯУ МИФИ:

- заявление на имя ректора, с указанием учебной и аудиторной нагрузки, научной, организационно-административной работы и иной деятельности, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности, а также с подтверждением отсутствия у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- список научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 3 года;

- перечень результатов интеллектуальной деятельности;

- документ о прохождении повышения квалификации за последние 3 года.

2.3.2. Для претендентов, не работающих в НИЯУ МИФИ:

- заявление на имя ректора, с указанием планируемой учебной и аудиторной нагрузки, научной работы, а также административной работы, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности;

- заверенная копия трудовой книжки;
- заверенные в установленном порядке копии диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях;
- полный список научных и учебно-методических работ;
- перечень результатов интеллектуальной деятельности;
- документ о прохождении повышения квалификации за последние 3 года.

2.4. Для принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе Дирекция по управлению персоналом (кадровая служба филиала) направляет заявление с прилагаемыми документами в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала) (далее – Конкурсные комиссии).

2.5. Положение о Конкурсных комиссиях и их состав утверждается приказом НИЯУ МИФИ.

2.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае: несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.7. Конкурсные комиссии выносят мотивированное решение о соответствии претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности.

При рассмотрении кандидатуры Конкурсные комиссии проверяют и устанавливают следующие обстоятельства:

- соответствие квалификации претендента установленным требованиям к квалификации (высшее образование; ученая степень, ученое звание, стаж работы и др.);

- соответствие претендента требованиям к публикационной активности ИПС, установленным в НИЯУ МИФИ;

- наличие оформленных результатов интеллектуальной деятельности;

- учебную и аудиторную нагрузку, научную работу, а также организационно-административную работу, а также иную деятельность, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности;

После выявления соответствия претендента перечисленным критериям, Конкурсные комиссии принимают решение по кандидатуре.

2.8. Необходимые документы для избрания претендента вместе с решением соответствующих Конкурсных комиссий передаются в Дирекцию по управлению персоналом (кадровую службу филиала). При принятии решения о допуске претендента к участию в конкурсе, заявление с документами, предусмотренными п. 2.3. настоящего Регламента, передается Дирекцией по управлению персоналом (кадровой службой филиала) с решением Конкурсной комиссии в коллегиальный

орган управления - Ученый совет НИЯУ МИФИ, президиум Ученого совета НИЯУ МИФИ, Ученый совет филиала для проведения конкурсной процедуры.

2.9. Конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводится на заседании коллегиального органа управления - Ученого совета НИЯУ МИФИ, президиума Ученого совета НИЯУ МИФИ, Ученого совета филиала, или иного коллегиального органа, которому делегированы эти полномочия.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

2.10. При голосовании члены коллегиального органа управления - Ученого совета НИЯУ МИФИ, президиума Ученого совета НИЯУ МИФИ, Ученого совета филиала учитывают решения соответствующих Конкурсных комиссий.

2.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления - Ученого совета НИЯУ МИФИ, президиума Ученого совета НИЯУ МИФИ, Ученого совета филиала от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.12. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не был допущен к конкурсу, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

### **3. Заключение и расторжение трудового договора.**

3.1. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются при заключении трудового договора по соглашению сторон.

3.2. В трехдневный срок после принятия решения коллегиального органа управления - Ученого совета НИЯУ МИФИ, президиума Ученого совета НИЯУ МИФИ, Ученого совета филиала в Дирекцию по управлению персоналом (кадровую службу филиала) направляются выписки из протоколов заседаний соответствующих коллегиальных органов управления для оформления дальнейших трудовых отношений.

3.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в НИЯУ МИФИ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.4. Расторжение трудового договора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.