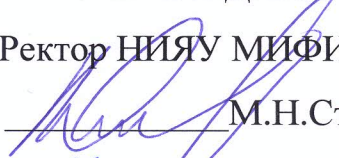


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НИЯУ МИФИ  
  
М.Н.Стриханов  
«22» декабря 2010 г.

Одобрено  
Ученым советом НИЯУ МИФИ  
29 ноября 2010 г.

## П О Л О Ж Е Н И Е

### об Ученом совете НИЯУ МИФИ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 “Об образовании”, Федеральным законом от 22.08.1996 №125-ФЗ “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” и Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» настоящее Положение определяет порядок организации, подготовки и проведения заседаний Ученого совета НИЯУ МИФИ, а также оформления принятых на заседании решений.

#### **I. Общие положения.**

**1.1.** Ученый совет НИЯУ МИФИ, избранный в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ сроком до 5 лет, осуществляет общее руководство НИЯУ МИФИ (далее – Университет) в рамках полномочий, определяемых Уставом Университета.

**1.2.** Председателем Ученого совета является ректор. Из числа членов Ученого совета ректор назначает заместителей председателя и ученого секретаря Ученого совета.

**1.3.** Часть своих полномочий Ученый совет Университета может делегировать Ученым советам филиалов, факультетов и Ученым советам других подразделений.

Ученые советы филиалов, факультетов и других подразделений создаются и работают в соответствии с Положениями, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми ректором.

## **II. Органы Ученого совета НИЯУ МИФИ.**

**2.1.** Для обеспечения своей деятельности Ученый совет формирует следующие органы:

Президиум Ученого совета;  
постоянные комиссии Ученого совета;  
секретариат Ученого совета.  
временные комиссии Ученого совета.

**2.2.** Президиум Ученого совета создается для оперативного рассмотрения вопросов управления университетом, формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Президиуме, принимаемым Ученым советом и утверждаемым Ректором.

**2.3.** Постоянные комиссии Ученого совета формируются из числа членов Ученого совета. Состав Постоянных комиссий, их председатели и заместители по представлению самих Комиссий утверждаются на заседании Ученого совета.

Постоянные комиссии работают в соответствии с Положениями, принимаемыми Ученым советом и утверждаемым Ректором.

**2.4.** Постоянные комиссии:

а) предлагают для включения в планы работы Ученого совета и Президиума вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий;

б) представляют Ученому совету проекты постановлений с приложением, в необходимых случаях, пояснительных записок, содержащих обоснование постановлений;

в) рассматривают внесенные в установленном порядке проекты постановлений Ученого совета;

г) проверяют исполнение постановлений и решений Ученого совета, относящихся к сфере деятельности комиссий, а также изучают фактическое положение дел, относящихся к их компетенции.

**2.5.** Секретариат Ученого совета:

а) осуществляет организационное обеспечение заседаний Ученого совета, Президиума и постоянных комиссий, оформляет принятые Ученым советом, Президиумом, постоянными и временными комиссиями решения;

б) готовит справочные и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов Ученым советом;

в) обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны.

г) ведет протокол и организует ведение стенографической записи;

е) обеспечивает проверку исполнения постановлений и поручений Ученого совета и Президиума.

**2.6.** Секретариат Ученого совета возглавляет ученый секретарь.

**2.7.** Ученый секретарь:

а) регулирует деятельность секретариата Ученого совета и несет персональную ответственность за выполнение сотрудниками секретариата возложенных на них задач;

б) распределяет обязанности между сотрудниками секретариата, определяет порядок их работы;

в) представляет на утверждение Ученому совету структуру секретариата;

г) имеет другие полномочия, предоставленные ему решениями Ученого совета.

**2.8.** Для осуществления своих функций ученый секретарь имеет право:

а) получать информацию от руководителей структурных подразделений университета, необходимую для всестороннего анализа и подготовки выносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;

б) возвращать внесенные с нарушением установленного порядка проекты постановлений и решений для их доработки;

в) участвовать в работе Постоянных комиссий Ученого совета;

г) знакомиться с состоянием дел в Ученых советах подразделений Университета;

д) участвовать в заседаниях Ученых советов подразделений.

**2.9.** Для доработки проектов решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний Ученый совет образует, в случае необходимости, временные комиссии.

**2.10.** Лица, возглавляющие временные комиссии, организуют их работу и обеспечивают внесение доработанных вопросов, проектов решений в установленные Ученым советом сроки.

### **III. Формирование планов работы Ученого совета.**

**3.1.** Проекты планов работы Ученого совета подготавливаются руководством Ученого совета с учетом предложений Постоянных комиссий Ученого совета Университета и членов Ученого совета и принимаются Ученым советом.

**3.2.** Планы работы Ученого совета формируются на учебный год. Ученый совет вправе вносить изменения в принятые планы работы.

### **IV. Порядок подготовки проектов решений и внесения их на рассмотрение на заседаниях Ученого совета.**

**4.1.** Проекты решений Ученого совета выносятся на Ученый совет Президиумом Ученого совета, Постоянными комиссиями Ученого совета, Временными комиссиями Ученого совета или членами Ученого совета.

**4.2.** Проекты решений Ученого совета вносятся в Ученый совет с приложением, в необходимых случаях, объяснительной записки, содержащей их обоснования.

**4.3.** Секретариат, Постоянные комиссии, Временные комиссии, которым поручена проработка внесенного в Ученый совет проекта решения, проводят анализ и экспертизу проекта и обоснования к нему, редакторскую доработку текста.

**4.4.** Неурегулированные разногласия по проекту постановления Ученого совета рассматриваются председателем (заместителями председателя) Ученого совета, который принимает решение о вынесении на заседание Ученого совета проекта с разногласиями. В этом случае к проекту прилагается справка с изложением разногласий.

**4.6.** Ученый секретарь Ученого совета обеспечивает строгое соблюдение установленного порядка подготовки и внесения на рассмотрение Ученого совета проектов решений, их соответствие правилам русского языка.

**4.7.** Поступающие в Ученый совет предложения работников Университета, требующие принятия решений Ученым советом, направляются для предварительного рассмотрения комиссиям Ученого совета.

## **V. Порядок подготовки заседаний Ученого совета.**

**5.1.** Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется председателем (заместителями председателя) Ученого совета.

Утвержденная повестка дня Ученого совета вместе с соответствующими материалами не позднее чем за 3 дня до назначенной даты заседания должна быть доступна для ознакомления членами Ученого совета, а в случае необходимости раздается членам Ученого совета на предшествующем заседании.

**5.2.** Члены Ученого совета могут не позднее чем за 1 день до заседания, представлять в Ученый совет свои замечания по повестке дня заседания и полученным материалам.

## **VI. Порядок проведения заседаний Ученого совета и оформление принятых решений.**

**6.1.** Заседания Ученого совета проводятся, как правило, не реже чем 2 раз в год. Решение о внеочередном заседании Ученого совета (изменении даты заседания Ученого совета) может быть принято Ректором.

**6.2.** Заседание Ученого совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета.

**6.3.** Перечень лиц, приглашаемых на заседание Ученого совета, определяется председателем или заместителем председателя совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

**6.4.** Заседание Ученого совета проходит под председательством Ректора. При его отсутствии заседание проводит заместитель председателя Ученого совета.

**6.5.** Лица, участвующие в заседаниях Ученого совета, регистрируются секретариатом Ученого совета.

**6.6.** На заседании Ученого совета время для докладов устанавливается в пределах до 20 мин., для содокладов и выступлений — в пределах 5 минут, для справок — до 2 минут. В необходимых случаях по предложению председательствующего время выступления может быть изменено. Прения прекращаются решением Ученого совета.

**6.7.** На заседаниях Ученого совета решения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании, кроме случаев,

в которых действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением предусмотрено применение правил "квалифицированного" большинства.

**6.8.** По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета, заместитель Председателя (ученый секретарь) по указанию Председателя Ученого совета может провести письменный опрос, или опрос по электронной почте, членов Ученого совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения. На очередном заседании Ученого совета Председатель заседания информирует его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета.

**6.9.** Протоколы заседаний Ученого совета готовятся секретариатом Ученого совета и подписываются председательствовавшим на заседании и ученым секретарем Ученого совета.

**6.10.** Решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протокола заседания.