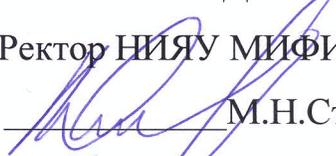


УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЯУ МИФИ

М.Н.Стриханов
«22» декабря 2010 г.

Одобрено
Ученым советом НИЯУ МИФИ
29 ноября 2010 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об Ученом совете НИЯУ МИФИ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 “Об образовании”, Федеральным законом от 22.08.1996 №125-ФЗ “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” и Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» настоящее Положение определяет порядок организации, подготовки и проведения заседаний Ученого совета НИЯУ МИФИ, а также оформления принятых на заседании решений.

I. Общие положения.

1.1. Ученый совет НИЯУ МИФИ, избранный в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ сроком до 5 лет, осуществляет общее руководство НИЯУ МИФИ (далее – Университет) в рамках полномочий, определяемых Уставом Университета.

1.2. Председателем Ученого совета является ректор. Из числа членов Ученого совета ректор назначает заместителей председателя и ученого секретаря Ученого совета.

1.3. Часть своих полномочий Ученый совет Университета может делегировать Ученым советам филиалов, факультетов и Ученым советам других подразделений.

Ученые советы филиалов, факультетов и других подразделений создаются и работают в соответствии с Положениями, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми ректором.

II. Органы Ученого совета НИЯУ МИФИ.

2.1. Для обеспечения своей деятельности Ученый совет формирует следующие органы:

Президиум Ученого совета;
постоянные комиссии Ученого совета;
секретариат Ученого совета.
временные комиссии Ученого совета.

2.2. Президиум Ученого совета создается для оперативного рассмотрения вопросов управления университетом, формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Президиуме, принимаемым Ученым советом и утверждаемым Ректором.

2.3. Постоянные комиссии Ученого совета формируются из числа членов Ученого совета. Состав Постоянных комиссий, их председатели и заместители по представлению самих Комиссий утверждаются на заседании Ученого совета.

Постоянные комиссии работают в соответствии с Положениями, принимаемыми Ученым советом и утверждаемым Ректором.

2.4. Постоянные комиссии:

а) предлагают для включения в планы работы Ученого совета и Президиума вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий;

б) представляют Ученому совету проекты постановлений с приложением, в необходимых случаях, пояснительных записок, содержащих обоснование постановлений;

в) рассматривают внесенные в установленном порядке проекты постановлений Ученого совета;

г) проверяют исполнение постановлений и решений Ученого совета, относящихся к сфере деятельности комиссий, а также изучают фактическое положение дел, относящихся к их компетенции.

2.5. Секретариат Ученого совета:

а) осуществляет организационное обеспечение заседаний Ученого совета, Президиума и постоянных комиссий, оформляет принятые Ученым советом, Президиумом, постоянными и временными комиссиями решения;

б) готовит справочные и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов Ученым советом;

в) обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны.

г) ведет протокол и организует ведение стенографической записи;

е) обеспечивает проверку исполнения постановлений и поручений Ученого совета и Президиума.

2.6. Секретариат Ученого совета возглавляет ученый секретарь.

2.7. Ученый секретарь:

а) регулирует деятельность секретариата Ученого совета и несет персональную ответственность за выполнение сотрудниками секретариата возложенных на них задач;

б) распределяет обязанности между сотрудниками секретариата, определяет порядок их работы;

в) представляет на утверждение Ученому совету структуру секретариата;

г) имеет другие полномочия, предоставленные ему решениями Ученого совета.

2.8. Для осуществления своих функций ученый секретарь имеет право:

а) получать информацию от руководителей структурных подразделений университета, необходимую для всестороннего анализа и подготовки выносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;

б) возвращать внесенные с нарушением установленного порядка проекты постановлений и решений для их доработки;

в) участвовать в работе Постоянных комиссий Ученого совета;

г) знакомиться с состоянием дел в Ученых советах подразделений Университета;

д) участвовать в заседаниях Ученых советов подразделений.

2.9. Для доработки проектов решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний Ученый совет образует, в случае необходимости, временные комиссии.

2.10. Лица, возглавляющие временные комиссии, организуют их работу и обеспечивают внесение доработанных вопросов, проектов решений в установленные Ученым советом сроки.

III. Формирование планов работы Ученого совета.

3.1. Проекты планов работы Ученого совета подготавливаются руководством Ученого совета с учетом предложений Постоянных комиссий Ученого совета Университета и членов Ученого совета и принимаются Ученым советом.

3.2. Планы работы Ученого совета формируются на учебный год. Ученый совет вправе вносить изменения в принятые планы работы.

IV. Порядок подготовки проектов решений и внесения их на рассмотрение на заседаниях Ученого совета.

4.1. Проекты решений Ученого совета выносятся на Ученый совет Президиумом Ученого совета, Постоянными комиссиями Ученого совета, Временными комиссиями Ученого совета или членами Ученого совета.

4.2. Проекты решений Ученого совета вносятся в Ученый совет с приложением, в необходимых случаях, объяснительной записки, содержащей их обоснования.

4.3. Секретариат, Постоянные комиссии, Временные комиссии, которым поручена проработка внесенного в Ученый совет проекта решения, проводят анализ и экспертизу проекта и обоснования к нему, редакторскую доработку текста.

4.4. Неурегулированные разногласия по проекту постановления Ученого совета рассматриваются председателем (заместителями председателя) Ученого совета, который принимает решение о вынесении на заседание Ученого совета проекта с разногласиями. В этом случае к проекту прилагается справка с изложением разногласий.

4.6. Ученый секретарь Ученого совета обеспечивает строгое соблюдение установленного порядка подготовки и внесения на рассмотрение Ученого совета проектов решений, их соответствие правилам русского языка.

4.7. Поступающие в Ученый совет предложения работников Университета, требующие принятия решений Ученым советом, направляются для предварительного рассмотрения комиссиям Ученого совета.

V. Порядок подготовки заседаний Ученого совета.

5.1. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется председателем (заместителями председателя) Ученого совета.

Утвержденная повестка дня Ученого совета вместе с соответствующими материалами не позднее чем за 3 дня до назначенной даты заседания должна быть доступна для ознакомления членами Ученого совета, а в случае необходимости раздается членам Ученого совета на предшествующем заседании.

5.2. Члены Ученого совета могут не позднее чем за 1 день до заседания, представлять в Ученый совет свои замечания по повестке дня заседания и полученным материалам.

VI. Порядок проведения заседаний Ученого совета и оформление принятых решений.

6.1. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, не реже чем 2 раз в год. Решение о внеочередном заседании Ученого совета (изменении даты заседания Ученого совета) может быть принято Ректором.

6.2. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

6.3. Перечень лиц, приглашаемых на заседание Ученого совета, определяется председателем или заместителем председателя совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6.4. Заседание Ученого совета проходит под председательством Ректора. При его отсутствии заседание проводит заместитель председателя Ученого совета.

6.5. Лица, участвующие в заседаниях Ученого совета, регистрируются секретариатом Ученого совета.

6.6. На заседании Ученого совета время для докладов устанавливается в пределах до 20 мин., для содокладов и выступлений — в пределах 5 минут, для справок — до 2 минут. В необходимых случаях по предложению председательствующего время выступления может быть изменено. Прения прекращаются решением Ученого совета.

6.7. На заседаниях Ученого совета решения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании, кроме случаев,

в которых действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением предусмотрено применение правил "квалифицированного" большинства.

6.8. По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета, заместитель Председателя (ученый секретарь) по указанию Председателя Ученого совета может провести письменный опрос, или опрос по электронной почте, членов Ученого совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения. На очередном заседании Ученого совета Председатель заседания информирует его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета.

6.9. Протоколы заседаний Ученого совета готовятся секретариатом Ученого совета и подписываются председательствовавшим на заседании и ученым секретарем Ученого совета.

6.10. Решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протокола заседания.