

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

« 03 » февраля 2020 г.

№

34/4

**Об утверждении положений об обособленных
структурных подразделениях НИЯУ МИФИ**

В целях приведения положений об обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ в соответствие с новой редакцией Устава университета, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12. 2018 № 1384 «О федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые положения об обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ:

- о Балаковском инженерно-технологическом институте (приложение № 1);
- о Волгодонском инженерно-техническом институте (приложение № 2);
- о Димитровградском инженерно-технологическом институте (приложение № 3);
- о Новоуральском технологическом институте (приложение № 4);
- об Обнинском институте атомной энергетики (приложение № 5);
- об Озерском технологическом институте (приложение № 6);
- о Саровском физико-техническом институте (приложение № 7);
- о Северском технологическом институте (приложение № 8);
- о Снежинском физико-техническом институте (приложение № 9);
- о Технологическом институте (приложение № 10);
- о Трехгорном технологическом институте (приложение № 11);
- о Московском областном политехническом колледже (приложение № 12);
- о Нововоронежском политехническом колледже (приложение № 13);
- об Уральском технологическом колледже (приложение № 14);
- о Красноярском промышленном колледже (приложение № 15);
- о Красноярском электромеханическом техникуме (приложение № 16);
- о Сибирском политехническом колледже (приложение № 17).

2. Приказы НИЯУ МИФИ от 28 апреля 2016 г. № 119/4 «Об утверждении положений об обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ», от 19 апреля 2018 г. № 109/1 «О внесении изменений в приказ НИЯУ МИФИ от 28.04.2016 № 119/4 «Об утверждении положений об обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ», от 28 апреля 2016 г. № 119/3 «Об утверждении положений об обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ», от 08 апреля 2019 г. № 98/6 «О внесении изменений в приказ НИЯУ МИФИ от 28.04.2016 № 119/4 «Об утверждении положений об обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ» считать утратившими силу.

3. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

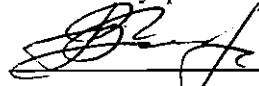
Ректор



М.Н. Стриханов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

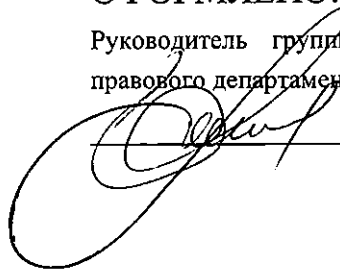
Начальник управления отраслевого развития



В.А. Петров
18.12.2019

ОФОРМЛЕНО:

Руководитель группы приказов организации
правового департамента



Е.А. Адкина
20.12.19

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



О.В. Нагорнов

Проректор



Н.М. Дмитриев

Проректор



Е.Б. Весна

№ Начальник организационно-правового департамента



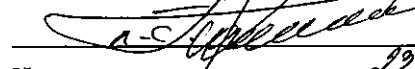
С.В. Королёва
20.01.2020

Главный бухгалтер управления бухгалтерского учета



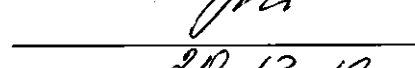
В.Ю. Балашова

И.о. начальника департамента экономического развития,
начальник планово-финансового управления



Л.С. Королева

И.о. директора по персоналу дирекции по управлению
персоналом



В.Г. Цыганов

20.12.19

ПОЛОЖЕНИЕ

о Северском технологическом институте –
филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – университет): Северского технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - институт).

1.2. Приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР и Министерства среднего машиностроения СССР от 23/24 июля 1959 г. № КС-12/03 56с был создан филиал вечернего факультета Томского политехнического института им. СМ. Кирова.

Распоряжением Совета Министров СССР от 13 марта 1965 г. № ОС-136 филиал вечернего факультета Томского политехнического института им. СМ. Кирова переименован в Отделение № 1 Томского политехнического института. Приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии от 24 апреля 1992 г. № 63 Отделение № 1 Томского политехнического института переименовано в Отделение № 1 Томского политехнического университета.

Совместным приказом Министерства Российской Федерации по атомной энергии и Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 1 августа 1996 г. № 460/1366 Отделение № 1 Томского политехнического университета переименовано в Северский технологический институт Томского политехнического университета.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 августа 2001 г. № 1044-р создан Северский государственный технологический институт на базе выделяемого из состава Томского политехнического университета Северского технологического института Томского политехнического университета.

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 июня 2005 г. № 1537 Северскому государственному технологическому институту (СГТИ) придан статус «академия» и приказом

Федерального агентства по атомной энергии (Росатома) от 5 июля 2005г. № 388 СГТИ переименован в Федеральное государственное образовательное

учреждение высшего образования «Северская государственная технологическая академия».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 480-р, приказа Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 и приказа Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 7 мая 2009 г. № 308 Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Северская государственная технологическая академия» реорганизована путем присоединения к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» с образованием на ее основе Северского технологического института - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 29 апреля 2009 г. № 461 правопреемником Северской государственной технологической академии является университет.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 2757 институт переименован в Северский технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 156 институт переименован в Северский технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.3. Официальное наименование института:

полное на русском языке: Северский технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

сокращенное на русском языке: СТИ НИЯУ МИФИ;

полное на английском языке: Seversk Technological Institute of the National Research Nuclear University MEPHI;

сокращенное на английском языке: STI MEPHI.

1.4. Место нахождения института: 636036, Томская обл., г. Северск, просп. Коммунистический, д. 65.

1.5. Институт не является юридическим лицом и действует на основании положения о филиале, утвержденного ректором университета.

1.6. Институт имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки в соответствии с формами, утвержденными приказом университета.

Приказом ректора университета на руководителя института возлагается ответственность за использование и хранение гербовой печати НИЯУ МИФИ.

1.7. Настоящее Положение не заменяет и не подменяет Устав университета, оно конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности

института, действующего в лице руководителя от имени университета по доверенности ректора университета.

Положение об институте, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.8. В структуре университета институт выполняет функцию подготовки кадров в рамках единого образовательного пространства и проведения передовых научных исследований в интересах высокотехнологичных отраслей экономики и прежде всего атомной.

Особенностями института являются:

1) тесная интеграция науки и образования и обеспечение на ее основе эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности;

2) целевая индивидуальная подготовка специалистов ключевых для атомной отрасли профессий на базе наукоемких технологий обучения;

3) проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру приоритетных направлений развития науки, техники и критических технологий Российской Федерации;

4) наличие высокоэффективной системы подготовки кадров, в том числе кадров высшей квалификации, развитой системы программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;

5) наличие высокоэффективной системы довузовской подготовки школьников, поиск и работа с одаренной молодежью, будущей элитой отрасли.

Основными задачами института являются обеспечение специалистами ключевых профессий предприятий и организаций атомной отрасли, расположенных в Сибирском и Дальневосточном федеральных округах, активное участие в социально-экономическом развитии ЗАТО «Северск» и региона.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и другими локальными актами университета и института.

1.10. Институт может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам получения образования.

1.11. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, локальными актами университета.

1.12. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, в том числе выпуск, распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов, научной, справочной литературы, периодических научно-технических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.13. Университет наделяет институт необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном локальным актом университета.

Институт использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями его создания.

При ликвидации института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Институт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе осуществлять все виды приносящей доход деятельности, указанные в Уставе университета.

1.15. Институт имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, а также может иметь специальные счета и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях.

Институт в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую и иную отчетность, предусмотренную законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами университета.

2. Прием в институт

2.1. Количество граждан, принимаемых на первый курс института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми университету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых для НИЯУ МИФИ, подготовка граждан в институте может осуществляться в институте на основании договоров, заключаемых НИЯУ МИФИ, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом университета.

Стоимость обучения по основным образовательным программам устанавливается ученым советом университета и объявляется приказом ректора университета.

Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг утверждается приказом руководителя института.

2.3. Институт в пределах выделенных бюджетных мест может осуществлять целевое обучение на основе договоров с предприятиями Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и региона, государственными и муниципальными органами, заключаемых в соответствии с утвержденными приемной комиссией НИЯУ МИФИ контрольными цифрами приема в рамках целевой квоты по согласованию с проректором, курирующим реализацию соответствующих образовательных программ, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.4. При приеме документов на обучение в институт по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

2.5. Прием в институт осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора университета Правилами приема, Положением о приемной комиссии университета и иными локальными актами.

Организацию приема для обучения в институте по основным образовательным программам осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в НИЯУ МИФИ.

2.6. Общее количество обучающихся в институте не должно превышать предельную численность контингента.

2.7. Зачисление в университет для обучения в институте осуществляется приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица университета.

3. Образовательная деятельность института

3.1. Образовательная деятельность института регламентируется Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами университета и института.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса в институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными актами университета и института.

3.3. Основные виды и регламент учебных занятий и работ в институте, итоговая аттестация выпускников, выдача документов об образовании и (или) квалификации, а также выдача справок об обучении или о периоде обучения осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета и института.

3.4. Институт в соответствии с лицензией реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

4) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. На каждого обучающегося по основным образовательным программам в институте формируется в установленном порядке личное дело.

Личные дела обучающихся, окончивших институт либо отчисленных в период обучения, хранятся в институте в соответствии с локальным актом университета и института.

3.7. Институт оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам в соответствии с локальным актом университета.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет федерального бюджета.

3.8. Институт в порядке предоставления платных образовательных услуг осуществляет стажировку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, поддержание квалификации и предаттестационную подготовку работников других организаций, предприятий, учреждений путем проведения курсов, семинаров, консультаций, распространения учебных и справочных пособий и т.п.

3.9. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами НИЯУ МИФИ.

3.10. Институт реализует дополнительные образовательные программы в области среднего общего образования в системе «школа - вуз», оказывает дополнительные образовательные услуги по углубленному изучению общеобразовательных предметов и подготовке к поступлению в институт и университет.

3.11. График учебного процесса и расписание учебных занятий института утверждаются руководителем (или уполномоченным на то лицом) института.

3.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, предусмотренные образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с локальными актами университета и института на основе договоров, заключаемых институтом от имени университета с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления мероприятий, определяемых Уставом университета. Оценка успеваемости обучающихся в институте по всем видам контроля регулируется локальными актами университета и института.

3.14. Студент института имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, устанавливаемом локальным актом университета.

3.15. Студент, обучающийся в институте, может быть отчислен из университета по причинам и в порядке, устанавливаемым Уставом и локальными актами университета.

3.16. Отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, а также все виды переводов студентов (с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других вузов, в том числе и обучающихся на платной основе) производятся в соответствии с локальными актами университета и института.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца об образовании и (или) о квалификации.

3.18. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- 1) о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
- 2) о присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Научная деятельность института

4.1. Институт по согласованию с ректором университета планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств федерального бюджета, а также привлеченных средств, в соответствии с профилем подготовки специалистов и с учетом приоритетных направлений науки и техники и критических технологий федерального уровня.

4.2. Научная деятельность института осуществляется по научным направлениям, утверждаемым ректором университета.

Оценка научной, научно-технической и инновационной деятельности института, ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется университетом.

4.3. Институт выполняет фундаментальные, прикладные, поисковые и методические научные исследования, опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы, а также осуществляет научно-техническую и инновационную деятельность, экспериментальные разработки за счет грантов или иных источников финансового обеспечения, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, оказывает научно-консультационные услуги, а также занимается инновационной деятельностью.

С целью обеспечения интеграции науки, образования и производства в институте создается и развивается система научно-образовательных центров (далее - НОЦ) совместно с ведущими научными центрами и предприятиями Госкорпорации «Росатом», РАН и профильными вузами Минобрнауки России, готовящими кадры для атомной отрасли. Предусматривается приоритетное обеспечение НОЦ современным научно-лабораторным оборудованием.

4.4. Руководитель института по согласованию с ректором и ученым советом университета утверждает планы выполнения научных и научно-технических программ и проектов, а также инициативных и поисковых исследований.

4.5. Институт может привлекать работников научных организаций и отраслевых производственных предприятий на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

4.6. Научная деятельность института ведется в научно-образовательных центрах, научно-исследовательском секторе, в проблемных лабораториях, на кафедрах и иных подразделениях института в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о научной деятельности в университете.

4.7. Для коллегиального рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией проведения научных исследований, в институте может создаваться научно-технический совет (НТС) института.

4.8. Для привлечения студентов к научной деятельности институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, инновационные и инженерные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

4.9. Институт организует и проводит международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные сессии, конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществляет другие формы обмена информацией.

5. Управление институтом

5.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. В институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом университета, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

5.3. К исключительной компетенции университета относится:

- 1) утверждение Положения об институте, внесение в него изменений;
- 2) проведение реорганизации и ликвидации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) закрепление имущества за институтом;
- 4) установление и утверждение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и штатной численности института;
- 5) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности института, в том числе государственного задания (контрольных цифр) приема за счет средств бюджета, предельного контингента обучающихся;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности руководителя, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за институтом имущества;
- 8) утверждение Правил приема в университет;
- 9) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетного финансового обеспечения института;
- 10) доведение субсидий из федерального бюджета;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности института настоящему Положению, использованием выделенных институту средств федерального бюджета;
- 12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, федеральными программами, настоящим Положением.

5.4. Для решения вопросов учебного, научного, экономического и социального развития института создается ученый совет института.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются локальными актами университета.

5.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет руководитель института, назначаемый приказом ректора университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.6. Руководитель института в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, законодательством Российской Федерации.

В пределах своих полномочий руководитель института издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся института, на основании доверенности, выданной ректором университета.

5.7. Руководитель института вправе после согласования с ректором университета полностью или частично передоверить совершение действий, на которые он уполномочен, другому лицу при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов университета.

5.8. Руководитель института несет полную ответственность перед ректором и ученым советом университета, ученым советом института за результаты деятельности института.

Руководитель института, действуя в рамках доверенности, выданной ректором университета:

1) представляет институт в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, по согласованию с ректором заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности института;

2) выражает интересы коллектива института и несет перед ректором университета персональную ответственность за подготовку выпускников;

3) обеспечивает руководство образовательной, научной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности или управлении института, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

4) осуществляет управление имуществом и финансовыми средствами института, открывает лицевые счета института;

5) по согласованной с университетом процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников института;

6) в установленном порядке согласовывает с ректором кандидатуру главного бухгалтера института;

7) назначает, по согласованию с ректором университета, руководителей крупных подразделений института;

8) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы для работников и обучающихся института;

9) обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

10) решает другие вопросы деятельности института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;

11) ежегодно представляет ректору университета, ученому совету университета доклад об итогах работы и перспективах дальнейшей деятельности института.

12) обеспечивает достижение целевых показателей уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава института, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также иными нормативными правовыми актами;

13) обеспечивает достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования;

14) другие права и обязанности руководителя института определяются трудовым договором.

5.9. Руководитель института несет персональную ответственность за достижение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования.

5.10. Заместители руководителя института назначаются приказом ректора университета или уполномоченного проректора университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.11. Структура института утверждается приказом ректора университета.

В структуру института могут входить факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений института определяется Уставом университета.

5.12. По всем видам деятельности институт взаимодействует со структурными подразделениями университета, ответственными за соответствующие направления деятельности.

5.13. Все структурные подразделения института осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями университета, иными локальными актами университета.

6. Обучающиеся и работники института

6.1. Права и обязанности работников института и обучающихся регламентируются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность университета.

6.3. Трудоустройство выпускников института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области труда и занятости. Институт информирует студентов о положении в сфере занятости, оказывает содействие им при заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.4. На работников института распространяются все меры морального и материального поощрения, установленные университетом.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров, профессиональная переподготовка и повышение квалификации

7.1. Формы подготовки научно-педагогических и научных кадров, а также профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников в институте регламентируются Уставом университета.

7.2. В институте устанавливаются следующие формы подготовки научно-педагогических кадров, профессиональной переподготовки и повышения квалификации:

аспирантура;

докторантура;
прикрепление для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума;
прикрепление для подготовки и защиты диссертации;
представление профессорско-преподавательскому составу отпусков для завершения работы над диссертацией;

научная, педагогическая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных:

краткосрочные и длительные курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, семинары, конференции и т.д.

7.3. Права и обязанности аспирантов, докторантов регламентируются федеральным законодательством, Уставом и локальными актами университета.

7.4. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру института за счет средств федерального бюджета и структура приема ежегодно определяются ученым советом университета и утверждаются ректором университета в пределах квоты, установленной учредителем.

7.5. Аспиранты и докторанты в соответствии с локальными актами университета ежегодно аттестуются кафедрами института по итогам выполнения индивидуальных планов.

7.6. Институт проводит необходимые мероприятия по комплектованию на конкурсной основе должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными актами университета.

7.7. Руководитель института несет персональную ответственность за качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и количество защит диссертаций.

8. Экономика института

8.1. Финансовое обеспечение института осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества института;

- средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах института;

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института, действующего по доверенности ректора университета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

8.3. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до института на основании финансовых планов.

8.4. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором университета.

8.5. Институт несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно законодательству Российской Федерации эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

8.6. Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

8.7. Финансирование образовательной деятельности института за счет бюджетных средств осуществляется университетом на основании объема оказания государственных услуг институтом и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом университетом или приобретенных институтом за счет средств, выделенных ему университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества университетом не осуществляется. Объем оказания государственных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами учредителя.

8.8. При расходовании субсидии на выполнение государственного задания перераспределение расходов института по видам расходов производится по согласованию с университетом.

8.9. Институт в пределах полномочий руководителя института и по согласованию с университетом определяет направления и порядок использования полученных им средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование.

8.10. Институт по согласованию с университетом за счет различных источников финансирования осуществляет развитие своей материально-технической базы.

8.11. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя института по доверенности ректора университета вправе осуществлять от лица университета по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу университета.

8.12. В части расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, институт по согласованию с университетом вправе в пределах остатка этих средств на его лицевом счете перераспределять расходы по видам расходов.

8.13. Средства, остающиеся в распоряжении института после уплаты обязательных платежей (прибыль), могут расходоваться институтом на социальные нужды коллектива - работников, студентов, аспирантов и докторантов.

8.14. К расходам на социальные нужды коллектива института относятся:

оказание материальной помощи;

оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;

оплата пребывания детей в детских дошкольных учреждениях, оздоровительных лагерях.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета, а также ведет налоговый учет и представляет в университет и в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Институт формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами университета и представляет в управление бухгалтерского учета университета в установленные им сроки для консолидации.

9.3. Институт несет ответственность перед университетом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

9.4. Должностные лица института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

9.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в институте осуществляют университет и уполномоченные органы государственной власти.

9.6. Для обеспечения эффективного управления институтом административно-управленческие структуры университета организуют сбор и обработку данных о его деятельности в соответствии с установленным университетом порядком и сроками.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с университетом в формах, установленных локальными актами университета и с учетом режимных ограничений.

10.2. Институт:

1) участвует в программах университета по двухстороннему и многостороннему обмену обучающимися, педагогическими и научными работниками;

2) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также опытно-конструкторские, проектные и изыскательские работы по договорам, контрактам с иностранными юридическими и физическими лицами;

3) участвует в составе университета в проектах по образовательной, научно-исследовательской, производственной, инновационной и другим видам деятельности;

4) участвует в международных симпозиумах, конференциях, семинарах и других видах сотрудничества, а также организации аналогичных мероприятий в рамках университета.

10.3. Преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников и обучающихся института за пределами Российской Федерации осуществляются по договорам между учредителем и соответствующими органами иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

11. Локальные акты института

11.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность института, являются положения, правила, инструкции, документация, в том числе документы системы менеджмента качества (стандарты, документированные процедуры и др.), утвержденные уполномоченными лицами университета и института.

12. Порядок ликвидации института

12.1. Институт может быть ликвидирован по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета НИЯУ МИФИ, на основании ходатайства университета в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.