

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«16» сентября 2023 г.

№ 189/2

Об утверждении Регламента организации и проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ (г. Москва)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.08.2023 № 471-ФЗ «О внесении изменений в статьи 332 и 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации и проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ (г. Москва), согласно приложению к настоящему приказу (далее – Регламент).

2. Проректору И.В. Балакиной обеспечить выполнение процедур, закрепленных в Регламенте, при оформлении трудовых отношений с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ.

3. Признать утратившими силу приказы НИЯУ МИФИ от 19.05.2021 № 139/1 «Об утверждении документов, регламентирующих проведение конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», от 27.04.2022 № 117/2 «О внесении изменений в приказ НИЯУ МИФИ от 19.05.2021 № 139/1 «Об утверждении документов, регламентирующих проведение конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и от 20.04.2023 № 110/1 «О внесении изменений в приказ НИЯУ МИФИ от 19.05.2021 № 139/1 «Об утверждении документов, регламентирующих проведение конкурсов

на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

4. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Е.А. Адкиной ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора О.В. Нагорнова.

Ректор



В.И. Шевченко

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения конкурсного отбора
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
НИЯУ МИФИ (г. Москва)

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее — Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - НИЯУ МИФИ, университет), а также порядок взаимодействия структурных подразделений НИЯУ МИФИ по организации конкурсного отбора.

Настоящий Регламент распространяется на следующие должности профессорско-преподавательского состава: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент (далее - ППС или преподаватель). Действие настоящего регламента распространяется на выборы заведующего кафедрами и деканов факультетов.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей ППС в образовательной организации высшего образования, уставом и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

1.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Замещение должностей ППС в НИЯУ МИФИ осуществляется на основании трудового договора. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в НИЯУ МИФИ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурсный отбор) с указанием срока избрания.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС в НИЯУ МИФИ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые обособленные структурные подразделения, реализующие образовательные программы высшего образования, до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Трудовые договоры на замещение должностей ППС заключаются на неопределенный срок или на определенный срок, соответствующие срокам избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае, если трудовой договор на замещение должностей ППС заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности ППС (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

1.6. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом НИЯУ МИФИ. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в НИЯУ МИФИ.

1.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на определенный срок, соответствующие срокам избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.8. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.9. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящий Регламент не распространяется.

2. Проведение конкурсного отбора

2.1. Дирекция по управлению персоналом не позднее, чем за 3 месяца до даты окончания трудового договора с педагогическим работником, передают соответствующую информацию в Конкурсную комиссию по проведению конкурсного

отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — Конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия готовит предложения по объявлению конкурсного отбора, исходя из потребности в обеспечении учебного процесса профессорско-преподавательским составом.

2.3. Конкурсный отбор на замещение вакантной должности преподавателя объявляется ректором (или уполномоченным им лицом) на официальном сайте НИЯУ МИФИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) на основании решения Конкурсной комиссии не менее чем за два месяца до его проведения. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

2.4. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Регламентом, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором.

2.5. Для участия в конкурсе, претендент в течение месяца со дня объявления конкурса в средствах массовой информации представляет в Дирекцию по управлению персоналом следующие документы:

2.5.1. Претенденты, работающие до проведения конкурса в НИЯУ МИФИ:

- заявление на имя ректора, с указанием планируемой учебной и аудиторной нагрузки, научной, организационно-административной работы, и иной деятельности, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности, а также с подтверждением отсутствия у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение по результатам прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра; решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование);
- список научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 3 года;
- перечень результатов интеллектуальной деятельности;
- документ о прохождении повышения квалификации за последние 3 года.

2.5.2. Претенденты, не работающие в НИЯУ МИФИ на момент проведения конкурса:

- заявление на имя ректора, с указанием планируемой учебной и аудиторной нагрузки, научной и организационно-административной работы, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности, а также с подтверждением отсутствия у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение по результатам прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра; решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование);

- заверенная копия трудовой книжки;

- заверенные в установленном порядке копии диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях;

- полный список научных и учебно-методических работ;

- перечень результатов интеллектуальной деятельности;

- документ о прохождении повышения квалификации за последние 3 года.

2.6. Для принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе, Дирекция по управлению персоналом направляет заявление с прилагаемыми документами в Конкурсную комиссию.

2.7. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждается приказом НИЯУ МИФИ.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. Конкурсная комиссия выносит мотивированное решение о соответствии претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности.

При рассмотрении кандидатуры Конкурсная комиссия принимает во внимание следующее:

- соответствие квалификации претендента установленным требованиям к квалификации (высшее образование; ученая степень, ученое звание, стаж работы и др.);

- публикационную активность претендента;

- наличие оформленных результатов интеллектуальной деятельности;

- учебную и аудиторную нагрузку, научную и организационно-

административную работу, а также иную деятельность, которую планирует выполнять претендент во время трудовой деятельности.

После установления соответствия претендента перечисленным критериям Конкурсная комиссия принимает решение по кандидатуре.

2.10. После оформления соответствующего решения документы претендента вместе с решением Конкурсной комиссии передаются в Дирекцию по управлению персоналом.

2.11. При принятии решения о допуске претендента к участию в конкурсе, заявление с документами, предусмотренными п. 2.5. настоящего Регламента, передается Дирекцией по управлению персоналом с решением Конкурсной комиссии в коллегиальный орган управления НИЯУ МИФИ — Ученый совет НИЯУ МИФИ, президиум Ученого совета НИЯУ МИФИ для проведения конкурсной процедуры.

2.12. Конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводится на заседании Ученого совета НИЯУ МИФИ, президиума Ученого совета НИЯУ МИФИ или иного коллегиального органа, которому делегированы эти полномочия.

В особых случаях при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке заседание коллегиального органа управления по проведению конкурсного отбора на замещение вакантных должностей ППС может проводиться в дистанционном режиме с использованием видеоконференцсвязи.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

2.13. При голосовании члены Ученого совета НИЯУ МИФИ, президиума Ученого совета НИЯУ МИФИ учитывают решения соответствующей Конкурсной комиссии.

2.14. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета НИЯУ МИФИ, президиума Ученого совета НИЯУ МИФИ от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета НИЯУ МИФИ, президиума Ученого совета НИЯУ МИФИ.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не был допущен к конкурсу, конкурсный отбор признается

несостоявшимся.

3. Заключение и расторжение трудового договора.

3.1. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются при заключении трудового договора по соглашению сторон и не могут превышать сроков избрания, установленных решением Ученым советом НИЯУ МИФИ, президиумом Ученого совета НИЯУ МИФИ с учетом требований п. 1.4, 1.5 настоящего Регламента.

3.2. В трехдневный срок после принятия решения Ученым советом НИЯУ МИФИ, президиумом Ученого совета НИЯУ МИФИ в Дирекцию по управлению персоналом направляются выписки из протоколов заседаний соответствующих коллегиальных органов управления для оформления дальнейших трудовых отношений.

3.3. Должность педагогического работника является вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в НИЯУ МИФИ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.4. Расторжение трудового договора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения — в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.