

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсе по созданию новых лабораторий в структуре НИЯУ МИФИ совместно с Госкорпорацией «Росатом» в 2024 году**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет требования, порядок организации, проведения и условия реализации федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ) конкурса проектов по созданию новых лабораторий (далее – лаборатория) в структуре НИЯУ МИФИ совместно с Госкорпорацией «Росатом» (далее – Конкурс) в рамках Программы развития НИЯУ МИФИ во взаимодействии с Госкорпорацией «Росатом».

1.2. Организаторами Конкурса являются НИЯУ МИФИ и научный блок Госкорпорации «Росатом».

1.3. Задачи конкурса:

1.3.1. привлечение к исследовательской работе студентов и аспирантов НИЯУ МИФИ по тематикам научных институтов Госкорпорации «Росатом»;

1.3.2. развитие научной деятельности в НИЯУ МИФИ по тематикам научных институтов Госкорпорации «Росатом»;

1.3.3. повышение уровня научных исследований, проводимых в НИЯУ МИФИ по тематикам научных институтов Госкорпорации «Росатом»;

1.4. Целью Конкурса является создание в филиалах НИЯУ МИФИ и/или на Московской площадке НИЯУ МИФИ новых лабораторий в структуре НИЯУ МИФИ совместно с Госкорпорацией «Росатом».

1.5. График отбора и рассмотрения заявок, включая выбор победителей Конкурса представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.6. Для проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом НИЯУ МИФИ.

1.7. Сроки подачи заявок, требования к участникам Конкурса, порядок подачи заявок доводятся Конкурсной комиссией до сведения потенциальных участников

Конкурса посредством рассылки информационных писем по корпоративной электронной почте НИЯУ МИФИ.

## **2. Участники Конкурса**

2.1. В Конкурсе могут участвовать структурные подразделения Московской площадки и филиалов НИЯУ МИФИ.

2.2. Количество заявок от Московской площадки или филиалов НИЯУ МИФИ не ограничено.

2.3. Работник, указанный в заявке участника Конкурса как руководитель новой лаборатории, не имеет право входить в состав планируемых лабораторий в других заявках участников Конкурса.

## **3. Подготовка заявки на участие в Конкурсе**

3.1. Заявка на участие в Конкурсе должна быть оформлена в соответствии с шаблоном, приведенным в приложении 2 к настоящему Положению.

3.2. Заявка на участие в Конкурсе оформляется на русском языке, подписывается руководителем структурного подразделения, участвующего в Конкурсе, и работником, указанным в качестве руководителя новой лаборатории.

3.3. В заявке на участие в Конкурсе указывается запрашиваемый объем финансирования на проведение научных исследований создаваемой лаборатории в российских рублях.

3.4. Если представленная заявка на участие в Конкурсе не содержит материалов, указанных в конкурсной документации, то такая заявка расценивается как несоответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и не допускается к участию в Конкурсе.

## **4. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе**

4.1. Установлены следующие критерии оценки заявок на участие в Конкурсе:

4.1.1. цель научных исследований;

4.1.2. актуальность заявленной тематики;

4.1.3. научная значимость планируемых результатов;

4.1.4. исследовательский задел, опыт научного руководства и наличие ученой степени у руководителя создаваемой лаборатории;

4.1.5. степень привлечения к деятельности лаборатории студентов и аспирантов НИЯУ МИФИ и их роль;

4.1.6. актуальность планируемой деятельности лаборатории для НИЯУ МИФИ;

4.1.7. обязательство участия в создании лаборатории научного института Госкорпорации «Росатом» (далее – Институт), обозначенное письмом-поддержки, подписанным руководителем Института;

## **5. Подача заявки на участие в Конкурсе**

5.1. Участник Конкурса направляет заявку на участие в Конкурсе в электронном виде на электронный адрес секретаря Конкурсной комиссии: EVBogdanova@mephi.ru.

5.2. Тема письма: «Заявка на участие в Конкурсе создания лабораторий».

5.3. Секретарь Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней должен подтвердить получение заявки на участие в Конкурсе.

5.4. Все заявки на участие в Конкурсе должны быть направлены в срок, установленный в пункте 1.5 настоящего Положения.

5.5. Каждая поступившая заявка на участие в Конкурсе регистрируется секретарем Конкурсной комиссии в таблице учета заявок на участие в Конкурсе.

5.6. Заявки на участие в Конкурсе, полученные по истечении установленного срока, к участию в Конкурсе не допускаются.

## **6. Отбор и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе**

6.1. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться в дистанционной форме с использованием платформ видео-конференц-связи (далее – дистанционное заседание).

6.2. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в определенный председателем Конкурсной комиссии день. Секретарь Конкурсной комиссии организует проведение заседаний Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии или иной член Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

6.3. Решения Конкурсной комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

6.4. Отбор и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией в два этапа:

6.4.1. предварительный отбор на соответствие формальным требованиям к заявкам участников Конкурса;

6.4.2. оценка заявок на участие Конкурса в соответствии с критериями оценки заявок, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

6.5. На первом этапе отбора заявок на участие в Конкурсе секретарь Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней доводит сводную информацию о поступивших заявках на участие в Конкурсе и высылает на ознакомление поступившие заявки на участие в Конкурсе членам Конкурсной комиссии по корпоративной электронной почте.

6.6. Информация об итогах рассмотрения первого этапа отбора заявок на участие в Конкурсе фиксируется ответственным секретарем Конкурсной комиссии в протоколе заседания и доводится им до руководителей планируемых лабораторий по корпоративной электронной почте НИЯУ МИФИ. В протоколе заседания Конкурсной комиссии также фиксируется информация об отклоненных заявках на участие в Конкурсе.

6.7. На втором этапе Конкурса Участники конкурса представляют свои заявки перед Конкурсной комиссией. Формат представления заявки определяется по решению Конкурсной комиссии и может быть как очным, так и в форме дистанционного заседания.

6.8. О дате, времени и формате проведения заседания Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии информирует членов Конкурсной комиссии, участников Конкурса, прошедших первый этап отбора, по корпоративной электронной почте не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

6.9. На втором этапе Конкурса Конкурсная комиссия:

- 6.9.1. проводит рассмотрение и оценку представленных заявок на участие в Конкурсе;
- 6.9.2. устанавливает порядок проведения экспертной оценки деятельности лаборатории и утверждает результаты экспертизы отчетных материалов;
- 6.9.3. заслушивает презентации, рассматривает заявки и принимает решение о поддержке и объеме финансирования (при необходимости) или отклонении заявки;
- 6.9.4. выбирает двух победителей Конкурса на открытие новых лабораторий;
- 6.9.5. утверждает показатели эффективности деятельности лабораторий победителей Конкурса.

6.10. Информация об итогах рассмотрения второго этапа отбора заявок на участие в Конкурсе фиксируется ответственным секретарем Конкурсной комиссии в протоколе заседания и доводится им до победителей Конкурса по корпоративной электронной почте НИЯУ МИФИ.

6.11. Победители Конкурса после получения информации об итогах Конкурса инициируют процесс создания лаборатории, как структурного подразделения, в порядке, установленном в НИЯУ МИФИ.

## **7. Финансирование Конкурса и проектов**

7.1. Финансирование лабораторий будет осуществляться в рамках реализации проекта 2.5 «Создание новых лабораторий» в рамках программы «Развитие НИЯУ МИФИ во взаимодействии с Госкорпорацией «Росатом» до 2030 года».

7.2. Объем финансирования лабораторий будет определен после подведения итогов Конкурса.

## **8. Контроль и отчетность победителей Конкурса**

8.1. Победители Конкурса - руководители лабораторий, созданных в рамках Конкурса (далее – руководитель лаборатории) ежегодно представляют в Конкурсную комиссию отчет о результатах своей деятельности.

8.2. Сроки представления отчетов о результатах деятельности, требования к отчетам и порядку их рассмотрения доводятся Конкурсной комиссией до сведения руководителей лаборатории посредством рассылки информационных писем по корпоративной электронной почте НИЯУ МИФИ. При необходимости указанная информация также публикуется на официальном сайте НИЯУ МИФИ.

8.3. Конкурсная комиссия:

8.3.1. проверяет достижение показателей эффективности деятельности лабораторий победителей Конкурса;

8.3.2. рассматривает иные вопросы, связанные с организацией и выполнением научных исследований лабораториями.

Приложение 1 к Положению  
о конкурсе по созданию новых  
лабораторий в структуре НИЯУ  
МИФИ совместно с Госкорпорацией  
«Росатом» в 2024 году

Приложение 3

### График отбора и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

№	Пункт проведения Конкурса	Дата
1	Объявления Конкурса	20 февраля 2024 года
2	Срок подачи заявок	15 марта 2024 года
3	Срок информирования Конкурсной комиссии о поступивших заявках на участие в Конкурсе	18 марта 2024 года
4	Заседание Конкурсной комиссии по итогам первого этапа отбора заявок на участие в Конкурсе	20 марта 2024 года
5	Информирование руководителей проектов о результатах первого этапа отбора заявок на участие в Конкурсе	22 марта 2024 года
6	Второй этап Конкурса. Заслушивание участников Конкурса.	25 марта 2024 года
7	Заседание Комиссии по итогам второго этапа Конкурса	25 марта 2024 года
8	Подведение итогов Конкурса. Объявление победителей	29 марта 2024 год

**Шаблон заявки на участие в Конкурсе по созданию лабораторий  
в структуре НИЯУ МИФИ совместно с Госкорпорацией «Росатом»**

1. Наименование структурного подразделения НИЯУ МИФИ
2. Наименование научного института Госкорпорации «Росатом» - партнера
3. Наименование совместной лаборатории
4. Описание тематики лаборатории
5. Краткая справка о руководителе лаборатории
6. Сумма запрашиваемого финансирования в рамках этапа \_\_\_\_\_ года программы «Развития НИЯУ МИФИ во взаимодействии с госкорпорацией «Росатом» до 2030 года». Обоснование финансирования
7. Сумма софинансирования со стороны научного института Госкорпорации «Росатом». Обоснование софинансирования
8. Показатели деятельности совместной лаборатории до 2030 года

Планируемые показатели деятельности лаборатории	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Количество студентов и аспирантов, проходящих стажировки в совместных лабораториях							
Количество студентов НИЯУ МИФИ, которые выполняют НИРС, практики и ВКР в совместных лабораториях							
Количество школьников ежегодно посещают лаборатории в рамках профориентационных мероприятий							
Количество защит магистерских диссертаций в год по тематикам лабораторий							
Количество защит кандидатских диссертаций в год по тематикам лабораторий							

9. Дополнительная информация

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Планируемые руководитель лаборатории \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса  
по созданию новых лабораторий в структуре НИЯУ МИФИ  
совместно с Госкорпорацией «Росатом»**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Позиция в Конкурсной комиссии</b>	<b>Должность, подразделение</b>
1	Тихомиров Георгий Валентинович	Председатель комиссии	Зам. директора Института ядерной физики и технологий, НИЯУ МИФИ
2	Богданова Екатерина Владимировна	Секретарь комиссии	Ведущий аналитик, НИЯУ МИФИ
3	Рахманкина Екатерина Евгениевна	Член комиссии	Заместитель генерального директора по управлению персоналом и организационному развитию, АО «Наука и инновации» (по согласованию)
4	Карезин Валерий Вячеславович	Член комиссии	Директор проектного офиса по развитию образования и международному сотрудничеству, Госкорпорация «Росатом» (по согласованию)
5	Абелинскайте Вера Эдуардовна	Член комиссии	Руководитель проектного офиса по кадровым программам в сфере науки и образования, ЧУ «Наука и инновации» (по согласованию)
6	Нурахов Нуржан Нурланович	Член комиссии	Советник при ректорате, НИЯУ МИФИ