

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«29» июня 2025 г.

№ 210/2

**О проведении информирования принимаемых на работу сотрудников
в рамках реализации мероприятий по развитию корпоративной культуры
в НИЯУ МИФИ (г. Москва)**

В целях оптимизации процесса адаптации и повышения вовлеченности в деятельность университета сотрудников, впервые принимаемых на работу в НИЯУ МИФИ (далее — новые сотрудники), а также в целях организации информирования сотрудников об истории, структуре и основных ценностях университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение приветственных тренингов с новыми сотрудниками «Добро пожаловать в МИФИ» (далее — Приветственный тренинг), направленных на их ознакомление с корпоративной культурой университета, нормами и правилами корпоративной этики НИЯУ МИФИ, на обеспечение эффективного включения новых сотрудников в рабочие процессы и установление профессиональных связей в коллективе, а также на ознакомление с имеющимися в университете возможностями для саморазвития и мерами социальной поддержки сотрудников.

2. Руководителю Центра оценки и развития персонала НИЯУ МИФИ (далее – ЦОРП) О.Н. Полчаниновой в срок до 25.08.2025 разработать и представить на утверждение первому проректору И.В. Балакиной тематическую программу проведения Приветственных тренингов на IV квартал 2025 года и на I – III кварталы 2026 года (далее – Программа), обеспечить их регулярное проведение по графику проведения мероприятий согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

3. Руководителям структурных подразделений, в которые принят новый работник, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты приема направить информацию о работнике (ФИО, должность и его контактные данные) в ЦОРП на адрес электронной почты: rabota@merphi.ru и обеспечить его присутствие на Приветственном тренинге в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

4. Председателю первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Д.А. Купцову обеспечить организацию кофе-брейков в рамках проведения Приветственных тренингов в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

5. Председателю первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Д.А. Купцову обеспечить ежемесячное проведение ознакомительных экскурсий по территории НИЯУ МИФИ для новых работников.

6. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Е.А. Адкиной довести настоящий приказ до сведения его исполнителей.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор



И.В. Балакина

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель центра оценки
и развития персонала



О.Н. Полчанинова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационно-
правового департамента

Д.Л. Лозовский

✓

Директор департамента кадровой политики
и социальной работы

Л.В. Васильченко

Начальник управления развития
медицинских технологий

Е.А. Савеличев

И.о. директора департамента
имущественного комплекса

Д.Н. Гусаров

Начальник центра информационно-
библиотечного обеспечения учебно-
научной деятельности

Т.Н. Стукалова

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся

Д.А. Купцов

Руководитель группы приказов
организационно-правового
департамента

Е.А. Адкина



Приложение №1

к приказу НИЯУ МИФИ

от 29.08.2025 № 270/2

График проведения Приветственных тренингов «Добро пожаловать в МИФИ»

№ п/п	Период	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Соисполнители организаторы	Спикеры	Ответственные лица
1	IV квартал 2025	15.10.2025	16.00	НЛК, помещение 2.2	Кондра Т.В. Кузьменко А.В. Востриков А.В. Григорьева Н.А. Чумакова Д.Ю.	Полчанинова О.Н. Балакирева Е.В. Савеличев Е.А. / Романченко И.А. Купцов Д.А. Стукалова Т.Н. Комардеева Д.В.	Полчанинова О.Н. / Балакирева Е.В.
2		19.11.2025	16.00	НЛК, помещение 2.2	Кондра Т.В. Кузьменко А.В. Востриков А.В. Григорьева Н.А. Чумакова Д.Ю.	Полчанинова О.Н. Балакирева Е.В. Савеличев Е.А. / Романченко И.А. Купцов Д.А. Стукалова Т.Н. Комардеева Д.В.	Полчанинова О.Н. / Балакирева Е.В.
3		17.12.2025	16.00	НЛК, помещение 2.2	Кондра Т.В. Кузьменко А.В. Востриков А.В. Григорьева Н.А. Чумакова Д.Ю.	Полчанинова О.Н. Балакирева Е.В. Савеличев Е.А. / Романченко И.А. Купцов Д.А. Стукалова Т.Н. Комардеева Д.В.	Полчанинова О.Н. / Балакирева Е.В.

4	I квартал 2026		18.02.2026	16.00	НЛК, помещение 2.2	Кондра Т.В. Кузьменко А.В. Востриков А.В. Григорьева Н.А. Чумакова Д.Ю.	Полчанинова О.Н. Балакирева Е.В. Савеличев Е.А. / Романченко И.А. Купцов Д.А. Стукалова Т.Н. Комардеева Д.В	Полчанинова О.Н. / Балакирева Е.В.
5			18.03.2026	16.00	НЛК, помещение 2.2	Кондра Т.В. Кузьменко А.В. Востриков А.В. Григорьева Н.А. Чумакова Д.Ю.	Полчанинова О.Н. Балакирева Е.В. Савеличев Е.А. / Романченко И.А. Купцов Д.А. Стукалова Т.Н. Комардеева Д.В	Полчанинова О.Н. / Балакирева Е.В.
6			15.04.2026	16.00	НЛК, помещение 2.2	Кондра Т.В. Кузьменко А.В. Востриков А.В. Григорьева Н.А. Чумакова Д.Ю.	Полчанинова О.Н. Балакирева Е.В. Савеличев Е.А. / Романченко И.А. Купцов Д.А. Стукалова Т.Н. Комардеева Д.В	Полчанинова О.Н. / Балакирева Е.В.
7	II квартал 2026		20.05.2026	16.00	НЛК, помещение 2.2	Кондра Т.В. Кузьменко А.В. Востриков А.В. Григорьева Н.А. Чумакова Д.Ю.	Полчанинова О.Н. Балакирева Е.В. Савеличев Е.А. / Романченко И.А. Купцов Д.А. Стукалова Т.Н. Комардеева Д.В	Полчанинова О.Н. / Балакирева Е.В.

8		17.06.2026	16.00	НЛК, помещение 2.2	Кондра Т.В. Кузьменко А.В. Востриков А.В. Григорьева Н.А. Чумакова Д.Ю.	Полчанинова О.Н. Балакирева Е.В. Савеличев Е.А. / Романченко И.А. Купцов Д.А. Стукалова Т.Н. Комардеева Д.В	Полчанинова О.Н. / Балакирева Е.В.
9	III квартал 2026	15.07.2026	16.00	НЛК, помещение 2.2	Кондра Т.В. Кузьменко А.В. Востриков А.В. Григорьева Н.А. Чумакова Д.Ю.	Полчанинова О.Н. Балакирева Е.В. Савеличев Е.А. / Романченко И.А. Купцов Д.А. Стукалова Т.Н. Комардеева Д.В	Полчанинова О.Н. / Балакирева Е.В.
10		19.08.2026	16.00	НЛК, помещение 2.2	Кондра Т.В. Кузьменко А.В. Востриков А.В. Григорьева Н.А. Чумакова Д.Ю.	Полчанинова О.Н. Балакирева Е.В. Савеличев Е.А. / Романченко И.А. Купцов Д.А. Стукалова Т.Н. Комардеева Д.В	Полчанинова О.Н. / Балакирева Е.В.
11		16.09.2026	16.00	НЛК, помещение 2.2	Кондра Т.В. Кузьменко А.В. Востриков А.В. Григорьева Н.А. Чумакова Д.Ю.	Полчанинова О.Н. Балакирева Е.В. Савеличев Е.А. / Романченко И.А. Купцов Д.А. Стукалова Т.Н. Комардеева Д.В	Полчанинова О.Н. / Балакирева Е.В.

Лист согласования**Приказ 490490 от 23.07.2025****<О проведении информирования принимаемых на работу сотрудников в рамках реализации мероприятий по развитию корпоративной культуры в НИЯУ МИФИ (г. Москва)>****<Организовать проведение приветственных тренингов>**

	Сотрудник	Роль	Решение	Исполнено	Комментарий
8	Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Доп. согласование Лозовский Д. Л. (начальник департамента)	Согласовать	25.07.2025 16:17 (меньше часа)	
7	Петрова Л. Г. (ведущий юрисконсульт)	Доп. согласование Петрова Л. Г. (ведущий юрисконсульт)	Согласовать	25.07.2025 15:56 (2.5 дня)	
6	Купцов Д. А. (начальник управления)	Доп. согласование Купцов Д. А., т. 323-95-65 (начальник отдела)	Согласовать	23.07.2025 19:06 (6 часов)	
5	Микирова Н. О. (заместитель начальника отдела)	Доп. согласование Васильченко Л. В. (директор ДКПСР)	Согласовать	23.07.2025 15:09 (3 часа)	
4	Стукалова Т. Н. (начальник центра)	Доп. согласование Стукалова Т. Н. (начальник центра)	Согласовать	23.07.2025 12:24 (меньше часа)	Согласовано
3	Гусаров Д. Н. (и.о. директора ДИК)	Доп. согласование Гусаров Д. Н. (и.о. директора ДИК)	Согласовать	23.07.2025 11:47 (меньше часа)	
2	Савеличев Е. А. (начальник управления)	Доп. согласование Савеличев Е. А. (начальник управления)	Согласовать	23.07.2025 11:36 (меньше часа)	
1	Сидельник С. А. (документовед)	Доп. согласование Сидельник С. А. (документовед)	Начать новый цикл	23.07.2025 11:34 (меньше часа)	