



Министерство образования и науки
Российской Федерации

Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

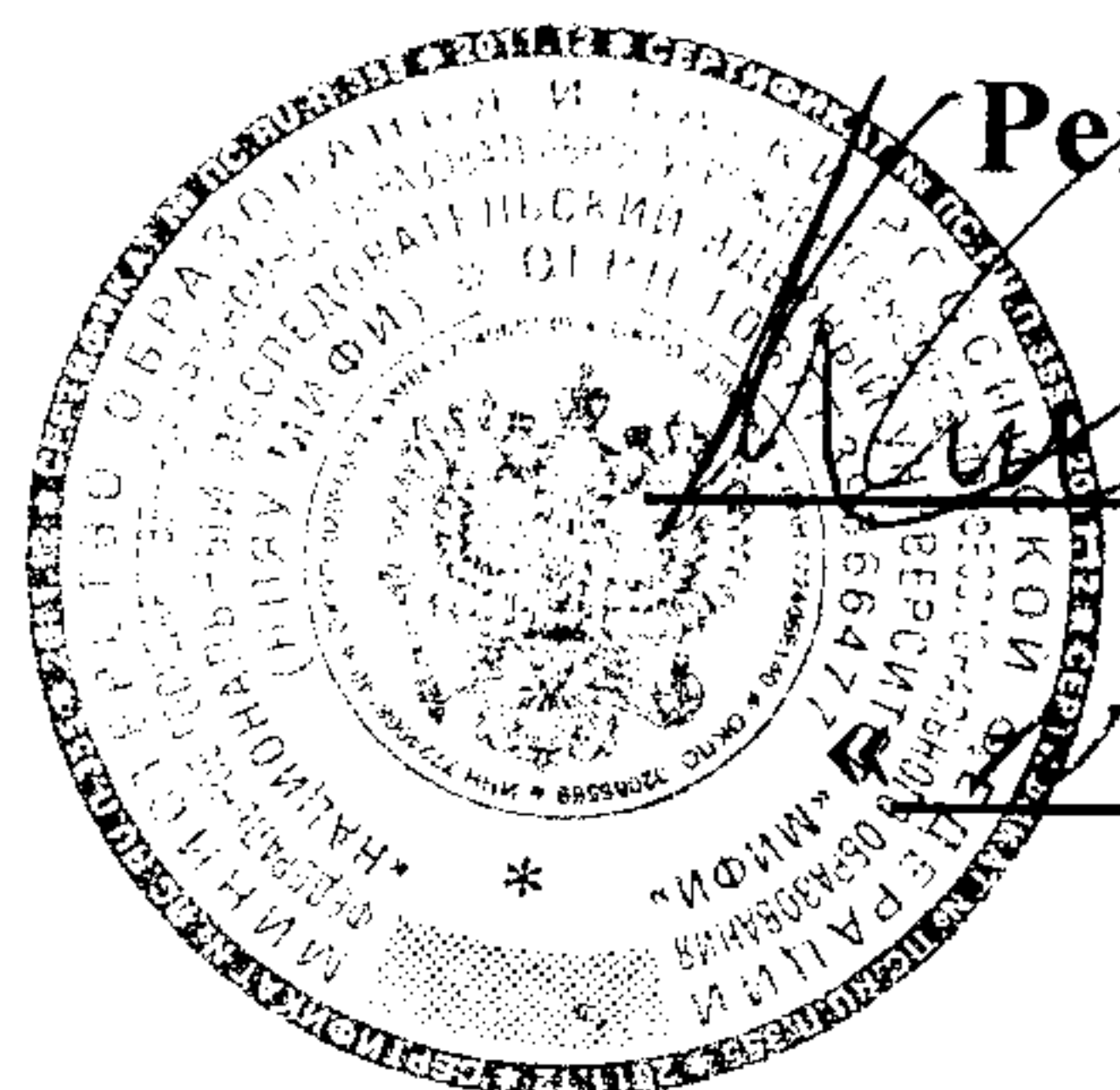
Положение

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-129.1

Положение об университетском лице Предвуниверситария НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЯУ МИФИ



 М.Н. Стриханов

« 10 » января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об университетском лице Предвуниверситария НИЯУ МИФИ

СМК-ПСП-5.5-129.1

Версия 1.0

Дата введения: « 10 » января 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству, проректор по учебно-
методической работе

Е.Б. Весна

« 10 » января 2014 г.

Москва, 2014



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Университетский лицей (далее по тексту - лицей) является структурным подразделением Предуниверситария Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» (НИЯУ МИФИ).

1.2. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Положением о Предуниверситарии НИЯУ МИФИ, а также настоящим положением.

1.3. Лицей обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Лицей создан для выполнения работ, оказания услуг в сфере многоуровневого профильного общего образования.

2.2. Лицей осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественно-математического, технологического и социально-экономического профилей;

- реализация образовательных программ профессиональной подготовки;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;



- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка образовательных программ и учебных планов;

- разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка годовых календарных учебных графиков.

2.3. Для социальной поддержки учащихся лицей:

- выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящихся в социально опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

- предоставляет специальные условия обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- реализует медицинскую деятельность согласно установленным требованиям.

2.4. Лицей вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего положения, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников лицея;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования. В лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-



политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.7. Медицинское обеспечение детей в лицее осуществляется штатным и (или) закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией предуниверситария несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.8. Организация питания возлагается на администрацию предуниверситария. В лицее предусмотрено помещение (столовая) для питания обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам двух уровней образования:

- основное общее образование, обеспечивающее дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественно-математического, технологического и социально-экономического профилей (нормативный срок освоения 2 года), 8-9 классы;

- среднее общее образование, обеспечивающее дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественно-математического, технологического и социально-экономического профилей (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.2. Задачей реализации программ основного общего образования является освоение обучающимися содержания образовательных программ, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, обеспечение дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся по предметам естественно-математического, технологического и социально-экономического профилей.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Задачей реализации программ среднего общего образования является освоение обучающимися содержания образовательных программ, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, обеспечение дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся по предметам естественно-математического, технологического и социально-



экономического профилей. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования.

3.3. Обучение и воспитание в лицее ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов и групп продленного дня в лицее устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

Классы делятся на две группы при проведении уроков и лабораторных занятий по профильным предметам (физика, математика), которые закрепляются в образовательной программе и учебном плане лицея.

Классы могут делиться на три группы при проведении занятий по иностранному языку и информатике.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.5. Организация образовательного процесса в лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются лицеем.

Содержание образования в лицее определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой ректором НИЯУ МИФИ и реализуемой лицеем самостоятельно. Основная образовательная программа в лицее разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Лицей определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.



3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в лицее осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Лицей обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом определяется персональный состав педагогов. В лицее ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. По решению Совета лицея в лицее может быть введена школьная форма единого образца.

3.9. Учебный год начинается в лицее, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

3.10. Лицей работает с 8.00 до 21.00 в режиме 6 - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока 45 мин. Обучение в лицее осуществляется с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований.

Расписание занятий утверждается руководителем лицея.

Учебная неделя в лицее устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.11. В лицее применяется пятибалльная и зачетная системы оценок. Лицей вправе применять иные формы и системы оценки.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в лицее осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в электронный журнал. По окончании учебной четверти (триместра, полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года



выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (триместр, полугодие).

3.13. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ, по решению педагогического совета лицея допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.14. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная с 8-го класса.

Основные формы проведения промежуточной аттестации на уровнях основного общего и среднего общего образования :

1. Тестирование.
2. Письменная контрольная работа (итоговая контрольная работа).
3. Диктант с грамматическим заданием,
4. Сочинение.
5. Презентация учебного проекта или учебного исследования.
6. Зачет.
7. Собеседование.
8. Иные формы проведения промежуточной аттестации по выбору образовательной организации.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места муниципального, городского, всероссийского уровней), в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей.

Обучающиеся, демонстрирующие стабильно высокие образовательные результаты в освоении предмета, имеют возможность не проходить промежуточную аттестацию (по итогам темы или образовательного модуля) и могут быть аттестованы на основе текущего контроля, но не освобождаются от прохождения промежуточной аттестации по итогам четверти (триместра), полугодия или года.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации педагогическим советом лицея, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета лицея по данному вопросу доводится до



сведения участников образовательного процесса приказом руководителем лицея не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения аттестации.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в лицее по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. В лицее запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

При условии неуспеваемости обучающегося по профильным предметам лицея он может быть аттестован по общеобразовательной программе и по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося переведен в среднюю общеобразовательную школу.

Вопрос о переводе обучающегося в среднюю общеобразовательную школу администрация Предуниверситария НИЯУ МИФИ решает совместно с органами управления образованием.

3.18. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета лицея.



Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.19. Среднее общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественно-математического, технологического и социально-экономического профилей, завершается государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в форме государственной итоговой аттестации. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые), полугодовые и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).



Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные. Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Прием в лицей осуществляется на основании конкурсного отбора приемной комиссией НИЯУ МИФИ. Условия приема регулируются отдельным Положением о приеме в университетские лицей НИЯУ МИФИ.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

5.1. Для осуществления финансовой деятельности для лицея выделяется отдельный субсчет.

5.2. Источники финансового обеспечения лицея:

- субсидии, предоставляемые из бюджета города Москвы в рамках Пилотного проекта Департамента образования города Москвы по организации профильного обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования (постановление Правительства Москвы № 566-ПП);

- субсидии, предоставляемые из бюджета города Москвы на иные цели.

- средства НИЯУ МИФИ на материальное-техническое обеспечение образовательного процесса, содержание имущества, коммунальные платежи, текущий и капитальные ремонты, благоустройство.

- доходы Предуниверситария, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности.



- иные источники, не запрещенные федеральным законом.

5.3. Лицей вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых лицей создан.

5.3.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- ускоренное освоение курсов и циклов дисциплин;
- углубленное изучение предметов;
- дополнительная физическая подготовка, занятия в секциях;
- дополнительная подготовка в кружках;
- консультации педагога-психолога.

5.3.2 Осуществление приносящей доход деятельности:

- оказание платных спортивно-оздоровительных услуг;
- учебно-производственная деятельность;
- специальные работы по договорам;
- выполнение работ (оказание услуг) по государственным контрактам;
- издательско-полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в т.ч. международных;

5.4. Для обеспечения своей деятельности лицей использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу НИЯУ МИФИ. Конкретные площади закрепляются за лицеем приказом ректора. Учебные аудитории используются в порядке, установленном в НИЯУ МИФИ. Лицей для своей деятельности использует недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении НИЯУ МИФИ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

6.1. Структура органов управления лицеем.

Управление лицеем осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления лица являются: конференция, совет лица, педагогический совет, родительские комитеты классов и лица, совет благотворителей.

6.2. Управление лицеем осуществляет его руководитель.



Руководитель лицея назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора НИЯУ МИФИ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Руководитель осуществляет руководство деятельностью лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением, несет ответственность за деятельность Лицея.

6.3.1. К компетенции руководителя лицея относятся вопросы осуществления руководства деятельностью лицея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции НИЯУ МИФИ.

Руководитель организует выполнение решений НИЯУ МИФИ по вопросам деятельности лицея.

Руководитель лицея без доверенности действует от имени лицея, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами разрабатывает и согласует в установленном порядке штатное расписание лицея, утверждает должностные инструкции работников лицея и положения о подразделениях;

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности лицея, утверждает регламентирующие деятельность лицея внутренние документы;

- подписывает локальные акты лицея, выдает доверенности на право представительства от имени лицея, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками лицея;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности лицея, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений лицея;

Также руководитель лицея осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу лицея в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы лицея;

- организует работу по исполнению решений совета лицея, НИЯУ МИФИ;



- организует работу по подготовке НИЯУ МИФИ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления лицея;
- устанавливает заработную плату работников лицея; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о переводе обучающихся в другой класс;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями лицея;
- формирует контингент обучающихся.

Руководитель вправе приостановить решения конференции, совета лицея, педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.2. Руководитель лицея обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых лицеем государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности лицея в соответствии с порядком, определенным НИЯУ МИФИ;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности лицея;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение лицеем финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за лицеем;
- ж) осуществлять контроль своевременной выплаты заработной платы работникам лицея, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам лицея;
- з) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками лицея;
- и) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в лицее правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников лицея;



к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим положением, а также решениями НИЯУ МИФИ.

6.4. Конференция лицея:

- принимает положение о Совете лицея;
- заслушивает ежегодный отчет Совета лицея;
- принимает решение о прекращении деятельности Совета лицея и формирование нового состава.

Конференция проводится не реже 1 раза в год.

Делегатами на конференцию избираются:

- от родителей (законных представителей) – на классном родительском собрании по 5 – 8 человек от каждого класса;
- от работников лицея – на общем собрании трудового коллектива; численностью не менее $\frac{1}{2}$ от общей численности сотрудников;
- от обучающихся – на классных собраниях 8-11 классов по 5 человек от каждого класса.

Решения конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.5. **Совет лицея** (далее - совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим положением. Деятельность и полномочия совета регулируются отдельным Положением о совете университетского лицея НИЯУ МИФИ.

6.6. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом самоуправления лицея, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность и полномочия совета регулируются отдельным Положением о педагогическом совете университетского лицея НИЯУ МИФИ.

6.7. Лицей вправе создавать **совет благотворителей** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности лицея. Члены совета благотворителей избираются конференцией (Советом лицея).

Совет благотворителей:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея;



- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников лицея;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий лицея;
- содействует совершенствованию материально-технической базы лицея, благоустройству его помещений и территории.

Совет благотворителей действует на основании Положения о совете благотворителей, которое утверждает Совет лицея.

6.8. В целях содействия лицее в осуществлении воспитания и обучения детей в лицее создаются **родительские комитеты классов и родительский комитет лицея.**

Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в родительский комитет лицея.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет лицея созывает родительское собрание лицея, родительский комитет класса созывает собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, родительские собрания лицея – с участием руководителя, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет лицея отчитывается о своей работе перед родительским собранием лицея, а родительский комитет класса - перед собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах лицея.

Родительские комитеты классов и родительский комитет лицея действуют на основании Положения о родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать лицее в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;



- выбор формы образования (очное, очно-заочное, заочное)
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки лицея;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении лицеем;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего положения, правил поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу НИЯУ МИФИ;
- уважать достоинство обучающихся, работников лицея.

7.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в лицее табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении лицеем;



- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять требования настоящего положения, правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком лицея.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

7.7 Работники лицея имеют право на:

- участие в управлении лицеем в порядке, определяемом настоящим положением;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.8. Педагогические работники лицея имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация НИЯУ МИФИ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам лицея.

7.9. Педагогические работники обязаны:



- соблюдать требования настоящего положения, правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся.

7.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

7.11. Педагогические работники и иные работники лицея в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств НИЯУ МИФИ.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

8.1. Для работников лицея работодателем является НИЯУ МИФИ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях.

8.2. К трудовой деятельности в лицее не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;



-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и НИЯУ МИФИ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в лицей в течение этого срока.

8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются городом Москвой в пределах средств бюджета города Москвы, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

8.6. Лицей в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их



профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника лицея по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава НИЯУ МИФИ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией НИЯУ МИФИ без согласия профсоюза.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в положение принимаются советом лицея и утверждаются ректором НИЯУ МИФИ.

9.2. Изменения и дополнения в положение вступают в силу после их утверждения ректором НИЯУ МИФИ.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Деятельность лицея регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- справка;
- распорядок;
- договор;
- положение;



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПСП «Положение об университетском лицее Предуниверситария НИЯУ МИФИ»

СМК-ПСП-5.5-129.1

– иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках имеющихся у лицея полномочий.

10.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и локальным актам университета.



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПСП «Положение об университетском лицее Предуниверситария НИЯУ МИФИ»

СМК-ПСП-5.5-129.1