

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

« 12 » ноября 2024 г.

№ 317/3

**Об утверждении Положения о наградах
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»»**

В целях формирования в НИЯУ МИФИ единой системы награждения за эффективный труд и вклад в развитие университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наградах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений, руководителям обособленных структурных подразделений – филиалов НИЯУ МИФИ – при представлении работников к наградам НИЯУ МИФИ руководствоваться Положением.

3. Признать утратившим силу приказ НИЯУ МИФИ от 30 марта 2022 г. № 89/1 «Об утверждении Положения о наградах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ)».

4. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Е.А. Адкиной довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений НИЯУ МИФИ и руководителей обособленных структурных подразделений – филиалов НИЯУ МИФИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.И. Шевченко

**Положение
о наградах федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и описание наград, основания награждения и устанавливает порядок представления к награждению наградами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет, НИЯУ МИФИ).

1.2. Награждение наградами Университета (далее также – корпоративные награды) осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, Коллективным договором Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях формирования в Университете единой системы награждения, в рамках которой отмечаются:

- личная и коллективная эффективность работников в трудовой деятельности;
- успехи обучающихся;
- вклад в развитие Университета физических и юридических лиц, включая иностранных граждан и зарубежные организации.

1.4 Награды Университета являются формой поощрения и общественного признания достижений работников за их заслуги в трудовой деятельности, стимулирования повышения эффективности их труда, оценки успехов обучающихся, вклада в развитие Университета физических и юридических лиц, включая иностранных граждан и зарубежные организации.

1.5 Награждение наградами Университета производится за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, интеллектуальной собственности, в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, молодежной политики и осуществляется на основе следующих принципов:

- объективной оценки достижений работников в труде;

- поощрения работников исключительно за их личные заслуги перед Университетом и конкретные достижения в трудовой деятельности;
- широкой гласности и обсуждения кандидатов, представляемых к награждению;
- единства и равенства требований ко всем кандидатам, представляемым к награждению.

1.6. Награждение работников, обучающихся или иных лиц, указанных в настоящем Положении, наградами Университета может быть приурочено:

- к профессиональным праздникам в установленной сфере деятельности;
- к событиям и мероприятиям, имеющим важное значение для Университета;
- к празднованию юбилейных и памятных дат Университета;
- к юбилейным датам со дня рождения работников Университета (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет), а также за отдельные выдающиеся достижения в установленной сфере деятельности.

При награждении соответствующей наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать требованиям к ней, установленным настоящим Положением.

1.7. Решение о награждении корпоративной наградой принимается ректором Университета на основании решения Комиссии по наградам НИЯУ МИФИ и оформляется приказом НИЯУ МИФИ. Ректор имеет право принять решение о награждении самостоятельно (без решения Комиссии по наградам НИЯУ МИФИ).

Состав Комиссии по наградам НИЯУ МИФИ и положение о ней утверждаются приказом НИЯУ МИФИ.

1.8. Повторное награждение одной и той же наградой не допускается, за исключением награждения Почётной грамотой НИЯУ МИФИ и Благодарностью НИЯУ МИФИ.

1.9. Представление работников Университета к награждению орденом «За заслуги перед МИФИ», как правило, производится не ранее чем через три года после награждения медалью «За вклад в развитие НИЯУ МИФИ».

Очередное награждение Почётной грамотой НИЯУ МИФИ производится за новые достижения, как правило, не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

1.10. Награждение является одной из составляющих корпоративной культуры Университета и призвано к стимулированию достижения высоких результатов в труде, образовательной, научной, научно-технической, инновационной, творческой и общественной деятельности работников НИЯУ МИФИ.

К награждению корпоративными наградами могут быть представлены работники Университета всех категорий.

1.11. Работники, имеющие действующие дисциплинарные взыскания, к награждению не представляются.

1.12. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Университета, в том числе его обособленных структурных подразделений.

2. Награды Университета: виды, описание и основания для награждения

2.1. Наградами Университета являются:

- орден «За заслуги перед МИФИ»;
- медаль «За вклад в развитие НИЯУ МИФИ»;
- почётное звание «Ветеран труда НИЯУ МИФИ»;
- Почётная грамота НИЯУ МИФИ;
- Благодарность НИЯУ МИФИ.

2.1.1. Представление работника Университета к награждению корпоративными наградами НИЯУ МИФИ, как правило, производится в следующей последовательности:

- Благодарность НИЯУ МИФИ;
- Почётная грамота НИЯУ МИФИ;
- медаль «За вклад в развитие НИЯУ МИФИ»;
- орден «За заслуги перед МИФИ».

2.2. Орден «За заслуги перед МИФИ»

2.2.1. Орденом «За заслуги перед МИФИ» могут награждаться работники Университета (работающие по основному месту работы и по внешнему совместительству) при условии наличия стажа работы в НИЯУ МИФИ не менее 10 лет, а также граждане, не являющиеся работниками Университета, что является актом признательности за их вклад в развитие, укрепление роста престижа НИЯУ МИФИ в стране и мире, в частности:

- за большой личный вклад в развитие академического сообщества, популяризацию науки, научных знаний и научно-технических достижений в рамках научно-образовательного процесса;
- за вклад в интеграцию научно-исследовательской и экспертно-аналитической работы в образовательный процесс;
- за вклад в развитие активной просветительской работы в рамках научно-образовательной деятельности, в том числе по укреплению академической репутации НИЯУ МИФИ;

- за значительный личный вклад в научные разработки и исследования, экспертно-аналитическую деятельность НИЯУ МИФИ (получившие применение в практической деятельности), в развитие дальнейших фундаментальных и прикладных исследований, в том числе в качестве перспективных направлений развития науки;

- за значительное количество публикаций, имеющих существенное значение для развития научного потенциала НИЯУ МИФИ и получивших признание в научном сообществе, включая высокий индекс цитируемости публикаций на российском и международном уровне;

- за личное участие в организации деятельности по развитию академической карьеры молодых научно-педагогических работников, активное вовлечение их в перспективные научно-образовательные проекты, получившие признание в академическом сообществе, а также имеющие практическую реализацию в рамках профессиональной деятельности;

- за вклад в подготовку молодых учёных НИЯУ МИФИ;

- за вклад в развитие международного сотрудничества НИЯУ МИФИ;

- за достижения в фундаментальных и прикладных исследованиях и разработках по актуальным проблемам развития общества, дисциплинам отраслевого и общего характера, получившим широкое признание и высокую экспертную оценку;

- за укрепление позиций и престижа НИЯУ МИФИ на международном рынке научно-образовательных услуг, развитие сотрудничества с зарубежными университетами, образовательными учреждениями;

- за особые достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, в реализации региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки с участием молодёжи.

2.2.2. Награждение орденом «За заслуги перед МИФИ» работников Университета по решению ректора может сопровождаться премированием или ценным подарком.

Описание бланка удостоверения к ордену «За заслуги перед МИФИ»

Бланк удостоверения к ордену «За заслуги перед МИФИ» (далее – бланк удостоверения к ордену) является документом, подтверждающим награждение.

Бланк удостоверения к ордену имеет размер 220x117 мм в развернутом виде и 111x75 мм в сложенном виде.

На лицевой стороне удостоверения сверху содержится наименование университета, в центре – эмблема университета, внизу – надпись заглавными буквами в одну строчку «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Рисунок бланка удостоверения к ордену

Лицевая сторона

	<p>Наименование университета</p> <p>ЭМБЛЕМА</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	--

Описание ордена «За заслуги перед МИФИ»

Орден «За заслуги перед МИФИ» в основе композиции имеет образованный штралами четырёхконечный крест.

Основные штралы из металла синего цвета с золотым обрамлением, межлучевые штралы – золотого цвета. В основные штралы креста встроены 12 страз от 2 мм. Размер основания – 50 мм, размер наклейки – 32,5 мм. Наклейка имеет форму круга с выпуклым рантом по окружности. Под рантом слева направо надпись: «За заслуги перед МИФИ».

В центре ордена – рельефное изображение руки, держащей атом, в основу изображения положена мозаика под названием «Проникновение в суть атома», расположенная в главном корпусе НИЯУ МИФИ, авторами которой являются Г. А. Дауман и М. М. Шварцман.

В нижней части ордена под рантом изображены лавровые ветви.

Орден изготавливается из металла золотистого цвета.

На оборотной стороне ордена расположено приспособление для крепления.

Рисунок ордена
«За заслуги перед МИФИ»



2.3. Медаль «За вклад в развитие НИЯУ МИФИ»

2.3.1. Медалью «За вклад в развитие НИЯУ МИФИ» могут награждаться работники Университета (работающие по основному месту работы и по внешнему совместительству) при условии наличия стажа работы в НИЯУ МИФИ не менее 5 лет, а также граждане, не являющиеся работниками Университета, что является актом признательности за их вклад в развитие, укрепление роста престижа Университета в стране и мире, в частности:

- за вклад в развитие академических успехов НИЯУ МИФИ;
- за достижения в фундаментальных и прикладных исследованиях в разработках по актуальным проблемам развития общества и по дисциплинам отраслевого и общего характера, получившим признание и высокую экспертную оценку;
- за укрепление позиций и престижа НИЯУ МИФИ на международном рынке научно-образовательных услуг, развитие сотрудничества с зарубежными университетами, другими образовательными учреждениями;
- за особые достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, в реализации региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки;
- за плодотворный вклад в развитие, совершенствование направлений деятельности НИЯУ МИФИ;

- за успехи в практической подготовке студентов, аспирантов и слушателей, руководства научно-исследовательской и проектно-изыскательской деятельности обучающихся;

- за заслуги в подготовке и повышении педагогической и научной квалификации научно-педагогических кадров, переподготовке специалистов системы высшего образования и соответствующего дополнительного образования;

- за успехи в организации финансовой, административно-хозяйственной деятельности.

2.3.2. Награждение медалью «За вклад в развитие НИЯУ МИФИ» работников Университета по решению ректора может сопровождаться премированием или ценным подарком.

Описание бланка удостоверения к медали «За вклад в развитие НИЯУ МИФИ»

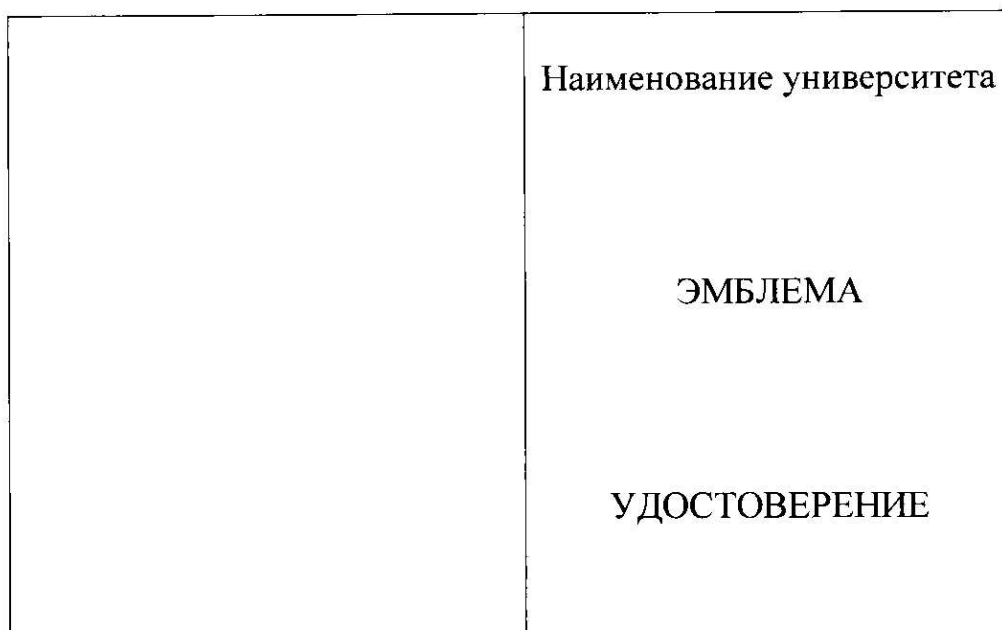
Бланк удостоверения к медали «За вклад в развитие НИЯУ МИФИ» (далее – бланк удостоверения к медали) является документом, подтверждающим награждение.

Бланк удостоверения к медали имеет размер 162x117 мм в развернутом виде и 80x106 мм в сложенном виде.

На лицевой стороне бланка сверху содержится наименование Университета, в центре – эмблема Университета, внизу – надпись заглавными буквами в одну строчку «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Рисунок бланка удостоверения к медали

Лицевая сторона



Описание медали «За вклад в развитие НИЯУ МИФИ»

Медаль «За вклад в развитие в НИЯУ МИФИ» имеет форму круга диаметром 31 мм с выпуклым рантом по окружности. Под рантом слева направо надпись: «За вклад в развитие в НИЯУ МИФИ».

В центре медали изображён прирученный человеком конь, который олицетворяет главную парадигму ядерной отрасли прошлого века – процесса обуздания человеком ядерной энергии. В нижней части медали над рантом изображены лавровые ветви.

Нижняя часть медали посредством ушка и переходного кольца крепится к прямоугольной колодке с шелковой муаровой лентой шириной 15 мм.

Цвет ленты: синяя-красная-синяя в соотношении 3:17:3 мм.

На оборотной стороне медали под рантом слева направо по всей длине окружности надпись: «Московский инженерно-физический институт МИФИ».

В центре медали изображен главный корпус НИЯУ МИФИ, под рисунком расположена дата основания Университета.

Медаль изготавливается из металла золотистого цвета.

На оборотной стороне колодки расположено приспособление для крепления медали к одежде.

Рисунок медали «За вклад в развитие в НИЯУ МИФИ»



2.4. Почётное звание «Ветеран труда НИЯУ МИФИ»

2.4.1. Почётное звание «Ветеран труда НИЯУ МИФИ» может быть присвоено работникам Университета (работающим по основному месту работы

и по внешнему совместительству) за добросовестный многолетний труд при условии наличия стажа работы в НИЯУ МИФИ не менее 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин.

2.4.2. Почётное звание «Ветеран труда НИЯУ МИФИ», как правило, присваивается ежегодно и приурочивается ко Дню основания НИЯУ МИФИ (23 ноября).

2.4.3. При присвоении почётного звания «Ветеран труда НИЯУ МИФИ» награждаемому вручается нагрудный знак «Ветеран труда НИЯУ МИФИ» и удостоверение.

2.4.4. Присвоение почётного звания «Ветеран труда НИЯУ МИФИ» работникам Университета по решению ректора может сопровождаться премированием или ценным подарком.

Описание и рисунок бланка удостоверения к нагрудному знаку «Ветеран труда НИЯУ МИФИ»

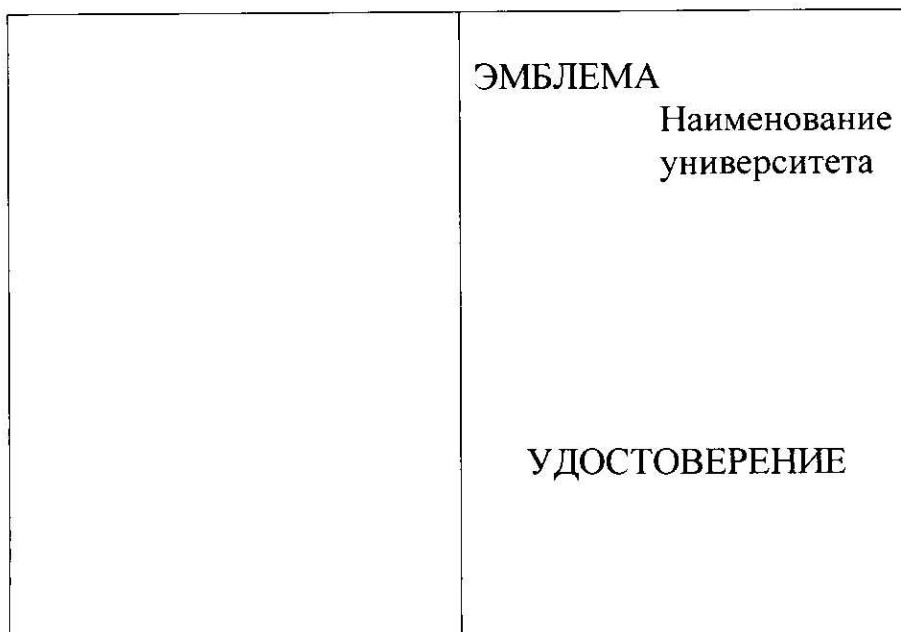
Бланк удостоверения к нагрудному знаку «Ветеран труда НИЯУ МИФИ» (далее – бланк удостоверения к нагрудному знаку) является документом, подтверждающим награждение.

Бланк удостоверения к нагрудному знаку имеет размер 140x100 мм в развернутом виде и 100x70 мм в сложенном виде.

На лицевой стороне удостоверения к нагрудному знаку сверху содержится наименование университета, в центре – эмблема университета, внизу – надпись заглавными буквами в одну строчку «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Рисунок бланка удостоверения к нагрудному знаку

Лицевая сторона



Описание нагрудного знака «Ветеран труда НИЯУ МИФИ»

Нагрудный знак «Ветеран труда НИЯУ МИФИ» имеет форму круга диаметром 25 мм с выпуклым рантом по окружности.

На лицевой стороне нагрудного знака в центре расположено рельефное изображение атома, слева направо по всей длине окружности надпись «Московский инженерно-физический институт».

На оборотной стороне нагрудного знака под рантом в центре расположена надпись «За долголетний добросовестный труд».

Нижняя часть нагрудного знака «Ветеран труда НИЯУ МИФИ» посредством ушка и переходного кольца соединяется с прямоугольной колодкой красного цвета высотой 15 мм и шириной 22 мм.

Нагрудный знак изготавливается из металла золотистого цвета.

На оборотной стороне колодки расположено приспособление для крепления нагрудного знака к одежде.

Рисунок нагрудного знака «Ветеран труда НИЯУ МИФИ»



2.5. Почётная грамота НИЯУ МИФИ

2.5.1. Почётной грамотой НИЯУ МИФИ могут награждаться работники Университета (работающие по основному месту работы и по внешнему совместительству) при условии наличия стажа работы в НИЯУ МИФИ не менее 3 лет, в частности:

- за существенный вклад в достижение стратегических целей Университета;
- за внедренные инновации в какой-либо области работы Университета, доказавшие свою эффективность;
- за достижение, оказавшее влияние на повышение эффективности работы подразделений Университета;
- за добросовестный труд в НИЯУ МИФИ;
- за другие заслуги перед НИЯУ МИФИ.

2.5.2. Награждение Почётной грамотой НИЯУ МИФИ работников НИЯУ МИФИ по решению ректора может сопровождаться премированием или ценным подарком.

Описание Почётной грамоты НИЯУ МИФИ

Почётная грамота изготавливается на матовой бумаге формата А4 плотностью не менее 200г/м².

В верхней части листа на расстоянии 18 мм от верхнего края листа по центру расположено наименование Университета.

Под наименованием Университета на расстоянии 24 мм по центру расположен следующий текст в две строки: «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА».

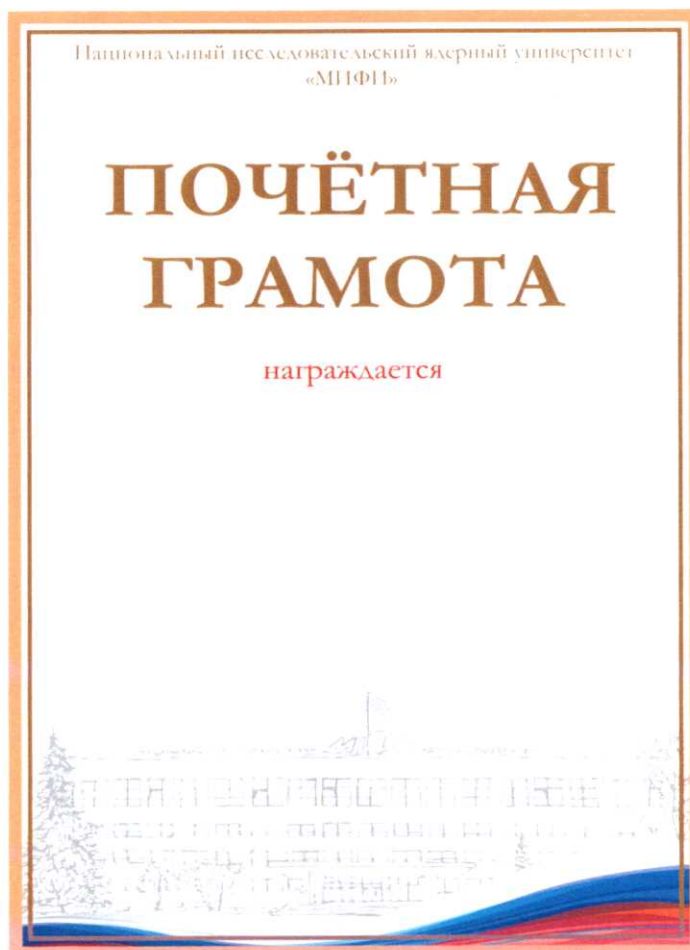
Ниже по центру на расстоянии 12 мм расположено слово «награждается».

В нижней части листа расположено изображение главного корпуса Университета и флаг Российской Федерации.

Оборотная сторона не содержит текста.

Рисунок Почётной грамоты НИЯУ МИФИ

Лицевая сторона



2.6. Благодарность НИЯУ МИФИ

2.6.1. Благодарность НИЯУ МИФИ может объявляться работникам Университета (работающим по основному месту работы и по внешнему совместительству) при условии наличия стажа работы в НИЯУ МИФИ не менее 1 года, в частности:

- за существенный вклад в достижение целей Университета;
- за внедренные инновации в какой-либо области работы Университета, доказавшие свою эффективность;
- за достижение, оказавшее влияние на повышение эффективности работы подразделений Университета;
- за добросовестный труд в НИЯУ МИФИ;
- за другие заслуги перед НИЯУ МИФИ.

2.6.2. Объявление Благодарности работникам НИЯУ МИФИ по решению ректора может сопровождаться премированием или ценным подарком.

Описание Благодарности НИЯУ МИФИ

Благодарность изготавливается на матовой бумаге формата А4 плотностью не менее 200г/м².

В верхней части листа на расстоянии 17 мм от верхнего края листа по центру расположено наименование Университета.

Под наименованием Университета на расстоянии 39 мм по центру расположен следующий текст: «БЛАГОДАРНОСТЬ».

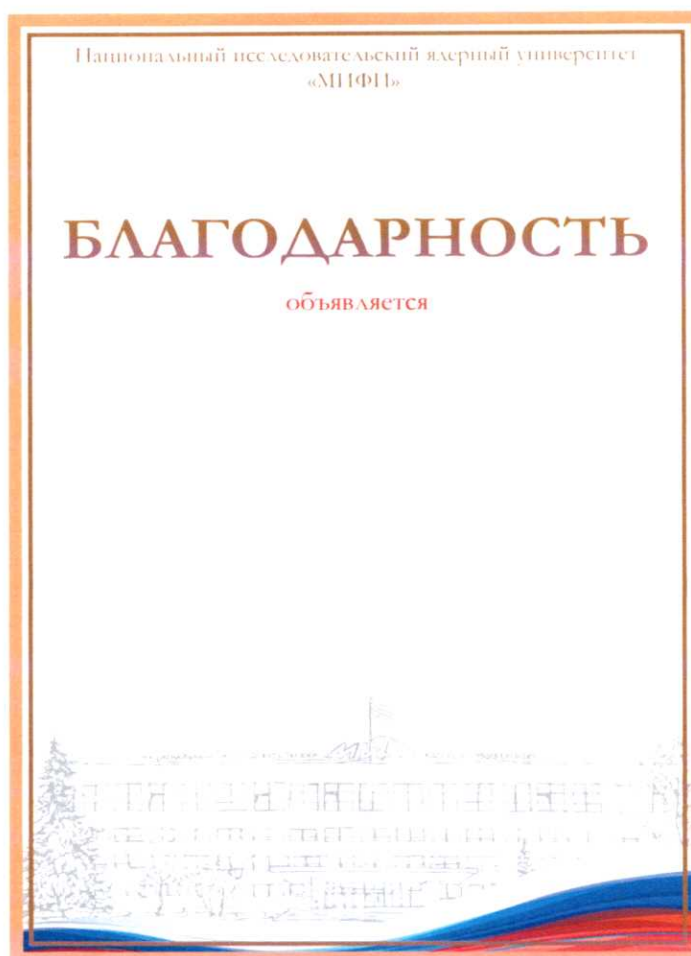
Ниже по центру на расстоянии 12 мм расположено слово «награждается».

В нижней части листа расположено изображение главного корпуса Университета и флаг Российской Федерации.

Оборотная сторона не содержит текста.

Рисунок Благодарности НИЯУ МИФИ

Лицевая сторона



3. Порядок награждения наградами Университета

3.1. Порядок награждения коллектива структурного подразделения Университета или коллектива обособленного структурного подразделения Университета

Коллектив структурного подразделения Университета, коллектив обособленного структурного подразделения Университета может быть представлен к награждению Почётной грамотой НИЯУ МИФИ или Благодарностью НИЯУ МИФИ за достижения коллективом выдающихся результатов в установленной сфере деятельности, а также в связи с памятными и (или) юбилейными датами.

Представление к награждению коллектива структурного подразделения или коллектива обособленного структурного подразделения инициируется первым проректором, проректором, Учёным советом НИЯУ МИФИ, Комиссией по наградам НИЯУ МИФИ, руководителем структурного подразделения, руководителем обособленного структурного подразделения.

Представление к награждению в письменной форме (служебная записка, письмо), содержащее развернутую информацию с чётким обоснованием конкретных заслуг коллектива и согласованное со всеми вышестоящими руководителями до курирующего проректора включительно, направляется на рассмотрение в Комиссию по наградам НИЯУ МИФИ.

Лица, инициирующие и согласующие (визирующие) представление к награждению коллектива, несут ответственность за достоверность сведений, изложенных в представлении, а также за обоснованность выдвижения коллектива к награждению соответствующим видом награды.

Награждение коллектива структурного подразделения Университета или коллектива обособленного структурного подразделения Университета проводится в торжественной обстановке ректором НИЯУ МИФИ или уполномоченным им лицом на заседании Учёного совета или на собрании коллектива Университета (собрании структурного подразделения Университета, собрании коллектива обособленного структурного подразделения Университета).

3.2. Порядок награждения работников структурного подразделения Университета или работников обособленного структурного подразделения Университета

Представление к награждению работника Университета, работника обособленного структурного подразделения Университета инициируется его непосредственным или вышестоящим руководителем.

Представление к награждению в письменной форме (служебная записка, письмо), содержащее развернутую информацию с чётким обоснованием конкретных заслуг работника и согласованное со всеми вышестоящими

руководителями до курирующего проректора включительно, направляется на рассмотрение в Комиссию по наградам НИЯУ МИФИ.

Лица, инициирующие и согласующие (визирующие) представление о награждении работника, несут ответственность за достоверность сведений, изложенных в представлении, а также за обоснованность выдвижения работника к награждению соответствующим видом награды.

Награждение работников НИЯУ МИФИ проводится в торжественной обстановке ректором НИЯУ МИФИ или уполномоченным им лицом на заседании Учёного совета или ректората, или на собрании коллектива Университета (собрании структурного подразделения Университета, собрании коллектива обособленного структурного подразделения Университета).

Запись о награждении всеми видами наград Университета вносится в трудовую книжку работника (в случае её ведения), копия приказа о награждении приобщается к личному делу работника. При утере или порче награды, удостоверения к награде по заявлению соответствующего лица ему выдается выписка из приказа о награждении (дубликаты наград или удостоверений к ним не выдаются).

3.3. Порядок награждения лиц, не являющихся работниками Университета

Представление к награждению лиц, не являющихся работниками Университета, инициируется первым проректором, проректором, Учёным советом НИЯУ МИФИ, Комиссией по наградам НИЯУ МИФИ, Советом ветеранов НИЯУ МИФИ, руководителем структурного подразделения, руководителем обособленного структурного подразделения, иным трудовым коллективом или общественным объединением Университета.

Представление к награждению в письменной форме (служебная записка, письмо), содержащее развернутую информацию с чётким обоснованием конкретных заслуг лица, не являющегося работником Университета, согласованное с курирующим проректором, направляется на рассмотрение ректору НИЯУ МИФИ или уполномоченному им лицу.

Лица, инициирующие и согласующие (визирующие) представление о награждении лица, не являющегося работником Университета, несут ответственность за достоверность сведений, изложенных в представлении, а также за обоснованность выдвижения лица, не являющегося работником Университета, к награждению соответствующим видом награды.

Награждение лиц, не являющихся работниками Университета, проводится в торжественной обстановке ректором НИЯУ МИФИ или уполномоченным им лицом на заседании Учёного совета или ректората, или на заседании Совета ветеранов НИЯУ МИФИ, собрании коллектива Университета

(собрании структурного подразделения Университета, собрании коллектива обособленного структурного подразделения Университета).

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом НИЯУ МИФИ в установленном порядке.