

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)**

П Р И К А З

« 04 » февраля 2023 г.

№ 335/10

**Об утверждении Положения
о материальной помощи работникам НИЯУ МИФИ (г. Москва)**

В целях совершенствования мер социальной поддержки и повышения уровня социальной защищённости работников НИЯУ МИФИ (г. Москва)

ПРИКАЗЫВАЮ:

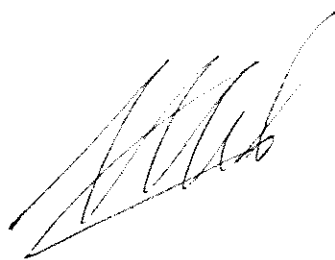
1. Утвердить Положение о материальной помощи работникам НИЯУ МИФИ (г. Москва) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу пункт 3 приказа НИЯУ МИФИ от 21 декабря 2022 г. № 355/3 «Об утверждении комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи работникам НИЯУ МИФИ».

3. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Е.А. Адкиной довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений НИЯУ МИФИ.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора И.В. Балакину.

Ректор



В.И. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной помощи работникам НИЯУ МИФИ (г. Москва)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды материальной помощи, размеры выплат, основания и порядок её оказания работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (г. Москва) (далее – университет, НИЯУ МИФИ), а также близким родственникам работника НИЯУ МИФИ в случае его смерти.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников университета и иными локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

1.3. Материальная помощь – выплата в денежной форме, предоставляемая в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

1.4. Материальная помощь является одной из мер социальной поддержки работников университета.

1.5. Целью выплаты материальной помощи является повышение уровня социальной защищённости работников университета.

1.6. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности университета и не связана с индивидуальными результатами работников.

1.7. Материальная помощь является выплатой социального характера и не входит в состав заработной платы.

1.8. Источником выплаты материальной помощи является прибыль, сформированная от приносящей доход деятельности университета.

1.9. Объем средств материальной помощи утверждается проректором, курирующим финансовую деятельность университета, и формируется ежегодно, исходя из принятого/утвержденного на соответствующий год финансового плана.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников НИЯУ МИФИ (г. Москва), работающих по основному месту работы.

2. Виды материальной помощи в университете, размер выплаты и основания для предоставления

2.1. В НИЯУ МИФИ (г. Москва) предусматриваются следующие виды материальной помощи:

- материальная помощь работникам в связи с бракосочетанием;
- материальная помощь работникам в связи с рождением/ усыновлением (удочерением) ребенка;
- материальная помощь работникам в связи со смертью близкого родственника;
- материальная помощь близким родственникам работника в связи с его смертью;
- материальная помощь работникам, имеющим 3 (трёх) и более детей в возрасте до 18 лет;
- материальная помощь работникам, имеющим на иждивении ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет;
- материальная помощь работнику, являющемуся единственным родителем, воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до 18 лет;
- материальная помощь работникам в связи с дорогостоящим лечением;
- материальная помощь работникам при увольнении из университета в связи с заболеванием и (или) инвалидностью;
- материальная помощь работникам на отдельные социальные нужды в случае тяжёлого материального положения работника;
- материальная помощь работникам в случае причинения им материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств;
- материальная помощь молодым преподавателям университета в возрасте до 35 лет;
- материальная помощь при приостановлении действия трудового договора и (или) возобновлении действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации;
- материальная помощь работникам, являющимся близкими родственниками (мать, отец, муж/жена, брат, сестра, дети) участников боевых действий, включая специальную военную операцию (СВО);
- материальная помощь работникам в случае гибели близкого родственника (мать, отец, муж/жена, брат, сестра, дети) – участника специальной военной операции (СВО);
- материальная помощь ветеранам боевых действий.

2.2. Материальная помощь в связи с бракосочетанием оказывается работникам НИЯУ МИФИ в форме единовременной выплаты в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

Для получения помощи в связи с бракосочетанием работник университета направляет в Комиссию по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи работникам НИЯУ МИФИ (далее – Комиссия) следующие документы:

- личное заявление;
- копию свидетельства о браке.

2.3. Материальная помощь в связи с рождением/усыновлением (удочерением) ребенка оказывается работникам НИЯУ МИФИ в форме единовременной выплаты в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

Для получения помощи в связи с рождением/усыновлением (удочерением) ребенка работник университета направляет в Комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (при наличии).

2.4. Материальная помощь в связи со смертью близкого родственника (муж/жена, отец, мать, брат, сестра, ребёнок) оказывается работникам НИЯУ МИФИ в форме единовременной выплаты в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

Для получения помощи в связи со смертью близкого родственника работник университета направляет в Комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- копию свидетельства о смерти близкого родственника;
- копии документов, подтверждающих родство с умершим.

2.5. Материальная помощь в связи со смертью работника университета оказывается одному из близких родственников работника (муж/жена, отец, мать, брат, сестра, ребёнок) в форме единовременной выплаты в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

Для получения помощи в связи со смертью работника университета близкий родственник работника направляет в Комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию ИНН;
- копию СНИЛС;
- копию свидетельства о смерти работника;
- копии документов, подтверждающих родство с умершим;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

2.6. Материальная помощь родителям, имеющим 3 (трёх) и более детей в возрасте до 18 лет, оказывается работникам НИЯУ МИФИ, относящимся

к данной категории, в форме выплаты на каждого ребёнка в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

Для получения помощи работник университета направляет в Комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- копии свидетельств о рождении детей.

2.7. Материальная помощь родителям, имеющим на иждивении ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет, оказывается работникам НИЯУ МИФИ, относящимся к данной категории, в форме выплаты на каждого ребёнка в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

Для получения помощи работник университета направляет в Комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- копию свидетельства о рождении ребёнка (детей);
- копии документов, подтверждающих инвалидность.

2.8. Материальная помощь единственному родителю, воспитывающему ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, оказывается работникам НИЯУ МИФИ, относящимся к данной категории, в форме выплаты на каждого ребёнка в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

Для получения помощи работник университета направляет в Комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- копию свидетельства о рождении ребёнка (детей);
- копии документов, подтверждающих статус отнесения к указанной категории (при наличии).

2.9. Материальная помощь в связи с дорогостоящим лечением оказывается работникам университета, нуждающимся в лечении, в форме частичного возмещения затрат на лечение в размере не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей при наличии стажа работы в университете не менее 5 (пяти) лет.

Помощь может предоставляться при наступлении одного из событий:

- при наличии заболевания, требующего проведения хирургической операции по жизненно-важным показаниям, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения;
- при тяжёлом или хроническом заболевании;
- при необходимости приобретения лекарственных препаратов.

Для получения помощи при наступлении одного из событий, указанных в абзаце втором настоящего пункта, работник университета направляет в Комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- копии листков нетрудоспособности (при наличии);

- копии медицинских документов, подтверждающих необходимость лечения и (или) приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов;
- копии документов, подтверждающих произведённые затраты (копия договора об оказании платных медицинских услуг, копии кассовых (товарных) чеков, подтверждающих факт оказания медицинских услуг и (или) приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов).

2.10. Материальная помощь при увольнении в связи с заболеванием и (или) инвалидностью оказывается работникам университета в форме единовременной выплаты в размере одного должностного оклада при наличии стажа работы университете не менее 5 (пяти) лет.

Для получения помощи при увольнении по болезни и (или) инвалидности работник университета направляет в Комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- медицинское заключение;
- копии документов, подтверждающих установление инвалидности (при наличии).

2.11. Материальная помощь на отдельные социальные нужды в случае тяжелого материального положения оказывается работникам НИЯУ МИФИ в форме выплаты в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей при наличии стажа работы в университете не менее 3 (трёх) лет.

Для получения помощи на отдельные социальные нужды в случае тяжелого материального положения работник направляет в Комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- документы, подтверждающие тяжёлое материальное положение.

2.12. Материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, затопление, аварии в жилых помещениях и на общественном транспорте, стихийное бедствие, противоправные действия третьих лиц и т.д.) оказывается работникам НИЯУ МИФИ в форме выплаты в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей при наличии стажа работы в университете не менее 3 (трёх) лет.

Для получения помощи в случае причинения материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств работник направляет в Комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- документы, подтверждающие причинение материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств.

2.13. Материальная помощь молодым преподавателям оказывается работникам НИЯУ МИФИ в возрасте до 35 лет включительно, работающим на педагогических должностях, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в форме единовременной выплаты в размере

20 000 (двадцати тысяч) рублей.

Для получения помощи молодой преподаватель направляет в Комиссию следующие документы:

- личное заявление.

2.14. Материальная помощь при приостановлении действия трудового договора и (или) возобновлении действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации оказывается работнику НИЯУ МИФИ при приостановлении действия трудового договора в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключении им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и (или) возобновлении действия трудового договора после окончания прохождения работником военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в форме единовременных выплат в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

Для получения помощи при приостановлении действия трудового договора и (или) возобновлении действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации работник направляет в Комиссию следующие документы:

- личное заявление.

2.15. Материальная помощь работникам, являющимся близкими родственниками (мать, отец, муж/жена, брат, сестра, дети) участников боевых действий, включая специальную военную операцию (СВО), оказывается работникам НИЯУ МИФИ в форме выплаты в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

Для получения помощи работник направляет в Комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- копии документов, подтверждающих родство;
- документы, подтверждающие участие близкого родственника в боевых действиях.

2.16. Материальная помощь в случае гибели близкого родственника (мать, отец, муж/жена, брат, сестра, дети) – участника специальной военной операции (СВО) – оказывается работникам НИЯУ МИФИ в форме

единовременной выплаты в размере 40 000 (сорока тысяч) рублей.

Для получения помощи работник направляет в Комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- копию свидетельства о смерти близкого родственника;
- копии документов, подтверждающих родство с умершим;
- документы, подтверждающие гибель близкого родственника в боевых действиях.

2.17. Материальная помощь работникам НИЯУ МИФИ – ветеранам боевых действий – оказывается в форме выплаты в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.

Для получения помощи работник направляет в Комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- копии документов, подтверждающих статус ветерана боевых действий.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь, виды которой указаны в пунктах 2.2-2.5, 2.9, 2.10, 2.12, 2.14 и 2.16 настоящего Положения, может быть оказана работникам университета (работающим по основному месту работы) при условии обращения за материальной помощью в течение 6 (шести) месяцев с момента наступления события, являющегося основанием для выплаты материальной помощи.

3.2. Материальная помощь, виды которой указаны в пунктах 2.2-2.5, 2.10, 2.13, 2.14 и 2.16 настоящего Положения, оказывается единовременно.

Материальная помощь, виды которой указаны в пунктах 2.6-2.9, 2.11, 2.12, 2.15 и 2.17 настоящего Положения, может оказываться не чаще одного раза в течение календарного года, при этом повторное обращение за материальной помощью допускается не ранее чем через 5 (пять) месяцев после выплаты материальной помощи того же вида.

3.3. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника университета по форме согласно приложению к настоящему Положению, направленного в Комиссию с приложением документов, подтверждающих возникновение основания для обращения за материальной помощью соответствующего вида (пункты 2.2-2.17 настоящего Положения).

3.4. Решение Комиссии о выплате материальной помощи оформляется протоколом с указанием размера выплаты.

3.5. В исключительных случаях при наличии у работника обстоятельств, объективно требующих особого внимания со стороны работодателя,

по рекомендации Комиссии ректором НИЯУ МИФИ может быть принято решение (одно или несколько из нижеперечисленных):

- о выплате материальной помощи в размерах, превышающих установленные настоящим Положением;
- о продлении шестимесячного срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения;
- о сокращении пятимесячного срока, установленного абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Положения;
- об уменьшении стажа, требуемого для оказания материальной помощи в соответствии с пунктами 2.9-2.12 настоящего Положения.

3.6. На основании протокола Комиссии управление бухгалтерского учёта составляет проект приказа, прилагает протокол Комиссии с рекомендацией о размере материальной помощи и направляет для согласования проректору, курирующему финансовую деятельность в университете.

3.7. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа проректора, курирующего финансовую деятельность, путём перечисления на банковскую карту работника или по реквизитам, указанным в заявлении о выплате материальной помощи.

3.8. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.

3.9. Работнику может быть отказано в оказании материальной помощи в случаях:

- исчерпания или превышения фондов материальной помощи на текущий календарный год;
- непредоставления работником надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, подтверждающих возникновение основания для обращения за материальной помощью соответствующего вида (пункты 2.2-2.17 настоящего Положения);
- несоответствия иным условиям оказания материальной помощи, установленным настоящим Положением.

4. Заключительные положения

4.1. Порядок формирования Комиссии и регламентация ее работы определяются положением о Комиссии, утверждаемым приказом НИЯУ МИФИ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом НИЯУ МИФИ с учётом мнения Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИЯУ МИФИ.

Приложение к Положению
о материальной помощи
работникам НИЯУ МИФИ
(г. Москва)

В Комиссию
по рассмотрению заявлений
на оказание материальной помощи
работникам НИЯУ МИФИ

от _____
(должность, подразделение)

(ФИО полностью)

(контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать причины необходимости оказания материальной помощи)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие основание оказания материальной помощи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С Положением о материальной помощи работникам НИЯУ МИФИ ознакомлен(а) и согласен(на).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

даю согласие НИЯУ МИФИ на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных в пункте 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в представленных мною документах, с целью оказания мне материальной помощи.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть мною отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

« ___ » _____ 20__ г.

(личная подпись заявителя)