

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЯДЕРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор НИЯУ МИФИ

О.В. Нагорнов

“ ” 2022 г

ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**"Повышение педагогического мастерства персонала НИЯУ МИФИ:
интернационализация образования (3 уровень)"**
(специальность «Международные отношения»)
в объеме 72 академических часов.

Разработали:

Овсянникова О. Н. - доцент кафедры иностранных языков НИЯУ МИФИ

Строилова А. Г. - доцент кафедры иностранных языков НИЯУ МИФИ

г. Москва, 2022г.

Краткое описание программы

Программа рассчитана на взрослых людей, уже изучавших английский язык и владеющих английским языком на среднем уровне. Для освоения данного курса обучающиеся должны:

- **Reading** - понимать основную идею сложного текста как по конкретным, так и абстрактным темам.
 - читать неадаптированную современную литературу на английском, иногда обращаясь к словарю.
- **Writing** - создавать четкий, подробный и логически структурированный текст в виде сочинения или эссе по широкому кругу вопросов (включая знакомые и незнакомые темы) и объяснять точку зрения по актуальной проблеме, выделять преимущества и недостатки различных вариантов.
 - уметь писать официальные и неофициальные письма.
- **Listening** - понимать большую часть разговора носителей языка.
- **Speaking** - бегло и спонтанно использовать язык в речи, что делает возможным регулярное взаимодействие с носителями языка без ограничений для любой из сторон.
- **Vocabulary** составляет 2800-4000 англоязычных слов.

Вступительным этапом программы является диагностический входной тест на выявление уровня владения английским языком, а также для определения общеязыковых компетенций. На основе полученных данных, а также после вступительной беседы с преподавателем определяется выбор программы обучения английскому языку.

Программа включает в себя 2 направления: базовый курс разговорного английского для определенного уровня владения английским языком (Pre-Intermediate, Intermediate и Upper-Intermediate) и дополнительный курс специализированного делового языка (Business English), направленность которого зависит от потребностей обучающихся.

Курс разговорного английского (General English)

Одной из основных задач курса разговорного английского является формирование и развитие навыка беглой речи на фоне снятия коммуникативного барьера. Такая задача решается с помощью расширения словарного запаса у обучающихся, активного участия с целью практики в

моделированных ситуациях общения, деловых ситуациях на английском, заданий на аудирование и специальное чтение.

Курс специализированного английского языка (English for Academic Purposes)

Целью занятий специализированного курса английского языка является формирование компетенций у обучающихся в области практического применения всех речевых умений в широком спектре различных ситуаций в профессиональной сфере.

Вариативность применения английского в профессиональной сфере отражена элементами обучения в таких областях как: презентационный навык, то есть умение выступить с информацией о своих достижениях или изложить все преимущества и недостатки того, или иного продукта деятельности.

Еще один важный навык для межкультурного делового общения – это владение основами международного этикета, а также четкое представление об ожиданиях в стиле общения и динамике деловых переговоров с партнерами из самых разных уголков мира. Обучающиеся по окончании курса будут готовы вести переговоры с иностранными партнерами по телефону, а также вести деловую переписку.

Основными аспектами обучения при этом являются:

Аудирование

Усвоению подлежат:

- распознавание звуков в отдельных словах,
- ударение в словах,
- ритм речи (ударные и неударные слова в потоке речи),
- паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки,
- выделение ключевых слов,
- понимание смысла основных частей диалога или монолога.

Упражнения (в том числе работа с аудиозаписями):

- распознавание звуков в словах, словосочетаниях, предложениях и их воспроизведение,
- понимание при прослушивании отдельных слов, словосочетаний и их воспроизведение,
- понимание микродиалога и его воспроизведение,

- письменная фиксация ключевых слов при прослушивании текста и составление плана текста,
- восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании.

Говорение

Усвоению подлежат:

- особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка,
- система гласных и согласных языка,
- ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи),
- паузация: деление речевого потока на смысловые группы,
- нейтральная интонация повествования и вопроса.

Упражнения (в том числе работа с аудиозаписями):

- воспроизведение звуков в словах и словосочетаниях по образцу,
- воспроизведение предложений по образцу,
- воспроизведение микродиалогов (по ролям),
- развертывание диалога в монологическую речь,
- воспроизведение текста по ключевым словам и/или по плану (краткий пересказ),
- воспроизведение текста максимально близко к оригиналу (подробный пересказ),
- повторение текста за диктором с соблюдением правильного членения предложения на синтагмы и их правильного интонационного оформления,
- чтение текста вслух с соблюдением правильной ритмики и интонации (по образцу),
- воспроизведение текста по специальности в форме публичной речи (микродоклада),
- устная постановка вопросов,
- развернутые ответы на вопросы.
- создание собственных предложений или связного текста с использованием ключевых слов и выражений из текста-образца,

- краткое (2-3 мин.) устное выступление на любую тему (с предварительной подготовкой).

Чтение

(способность понимать и извлекать информацию из текста)

Усвоению подлежат:

- определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям и т.п.,
- определение принадлежности слова к той или иной части речи по порядку слов в предложении и морфологии,
- распознавание значения слов по контексту,
- восприятие смысловой структуры текста (определение смысла каждого абзаца),
- выделение главной и второстепенной информации.

Упражнения

- составление плана прочитанного текста,
- формулирование вопросов к тексту,
- ответы на вопросы по тексту,
- краткий/подробный пересказ прочитанного текста,
- адаптирование текста (замена более идиоматичных выражений менее идиоматичными).

Письмо

Усвоению подлежат:

- умение написать подробный текст по плану,
- умение написать краткий текст по плану,
- умение сформулировать вопросы письменно,
- умение написать краткое сообщение на произвольную тему с использованием ключевых слов и выражений,
- умение заполнить бланк, анкету, написать неофициальное письмо.

Упражнения

- запись ключевых слов и выражений текста (прочитанного или прослушанного),

- составление плана текста,
- составление предложений с использованием ключевых слов и выражений,
- составление вопросов к тексту,
- запись текста при многократном прослушивании (с использованием словаря),
- воспроизведение прочитанного или прослушанного текста близко к оригиналу по плану и по ключевым словам,
- составление конспекта текста,
- написание собственного текста на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений,
- письменный перевод текста на иностранный язык (диктант-перевод).

По окончании обучения обучающийся должен владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения:

- владеть навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;
- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию в своей профессиональной сфере;
- читать и понимать со словарем специальную литературу;
- владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
- участвовать в обсуждении тем, связанных со своей профессиональной сферой (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;

- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы в своей профессиональной сфере.

В процессе обучения преимущественно используется учебно-методический комплекс "New English File" (Oxford University Press): учебник и рабочая тетрадь, а также дополнительные справочные и контрольные материалы, которые используются для закрепления и более детального изучения материала и для контроля знаний и умений.

УМК " New English File" (Oxford University Press) представляет идеальное соотношение грамматики, лексики, произношения, речевых умений для эффективного использования английского языка; дополнительные материалы к учебному комплексу: песни, аудиосопровождение, интернет-ссылки на интерактивные упражнения по тематике учебника, логичность изложения материала в учебнике – создают основу для достижения поставленной цели.

По окончании обучения, обучающиеся проходят выходное тестирование, а также заключительное собеседование по пройденным темам курса.

№	Название темы	формы контроля	часы
	1-я неделя		
1	<i>1-е занятие</i> Вступительная беседа о целях и задачах изучения данного этапа обучению английскому языку. General English: Speaking: Why are you learning English? Grammar: revision: question formation. Reading: Q and A. EAP: Content: Образование. Введение в академическую дисциплину. Reading: Работа с текстами на общее понимание.	Тест для определения остаточных знаний	3 часа
2	<i>2-е занятие</i> General English: Grammar: auxiliary verbs; the...the... + comparatives. Reading: Do u believe it. Vocabulary: описание личности. EAP: Listening: Введение в лекцию. Понимание общей идеи лекции. Grammar: Noun phrases. Question forms. Работа с толковыми словарями для поиска значений незнакомых слов.		3 часа

	2-я неделя		
3	<p><i>3-е занятие</i></p> <p>General English: Grammar: Present Perfect (simple and continuous). Reading: You're the doctor! Vocabulary: болезни и их лечение. Writing: Оформление неформального письма. EAP: Grammar: Грамматические конструкции для выражения своего мнения. Reporting verbs. Работа со структурами предложений.</p>		3 часа
4	<p><i>4-е занятие</i></p> <p>General English: Grammar: using adjectives as nouns, adjective order. Reading: National stereotypes: truth or myth. Vocabulary: одежда и мода. EAP: Content: Системы. Reading: Понимание и выявление существенно-важной информации в тексте. Распознавание определений в тексте. Определение языка и характерных особенностей визуальной информации. Grammar: Noun phrases.</p>		3 часа
	3-я неделя		
5	<p><i>5-е занятие</i></p> <p>General English: Grammar: narrative tenses, past perfect continuous. Неправильные глаголы. Reading: Air travel: the inside story. Vocabulary: путешествия. EAP: Listening: Понимание и выявление существенно-важной информации в лекции. Распознавание определений в лекции. Работа с аббревиатурами и символами. Vocabulary: знакомство с академическими терминами.</p>		3 часа
6	<p><i>6-е занятие</i></p> <p>General English: Grammar: adverbs and adverbial phrases. Reading: Incredibly short stories. Vocabulary: часто неправильно используемые наречия. Speaking: Диалоги: в аэропорту, на вокзале. EAP: Content: Коммуникация. Grammar: Noun phrases.</p>		3 часа

	Reading: Определение главной идеи текста и нахождение подтверждений в тексте. Построение дополнительных аргументов, используя причинно-косвенные связи и примеры.		
	4-я неделя		
7	<p><i>7-е занятие</i></p> <p>Проведение теста - письменная работа.</p> <p>General English:</p> <p>Grammar: passive (all forms), конструкции it is said that... he is thought to Reading: The one place a burglar won't look. Vocabulary: преступление и наказание.</p> <p>EAP:</p> <p>Listening: Понимание главной идеи лекции и нахождение подтверждений в лекции. Проведение анализа аргументов: примеры, определения, объяснения.</p>	тест №1, 2	3 часа
8	<p><i>8-е занятие</i></p> <p>General English:</p> <p>Grammar: Future Perfect and Future Continuous. Reading: Stormy weather. Vocabulary: погода.</p> <p>EAP:</p> <p>Content: Порядок. Reading: Определение цели и структуры текста. Классификация как способ описания текста. Grammar: Noun and verb transformations.</p>		3 часа
	5-я неделя		
9	<p><i>9-е занятие</i></p> <p>General English:</p> <p>Grammar: conditionals and future time clauses, конструкции likely and probably. Reading: Taking a risk. Vocabulary: Выражения с take. Writing: Оформление письма для выражения своего мнения.</p> <p>EAP:</p> <p>Listening: Понимание организации лекции. Распознавание и практика "выделительных фраз". Использование диаграмм как способ описания текста.</p>	Итоговый тест по окончанию 3 раздела.	3 часа
10	<p><i>10-е занятие</i></p> <p>General English:</p> <p>Grammar: unreal conditionals. Reading: Would you get out alive? Vocabulary: чувства.</p>		3 часа

	<p>EAP: Content: Логическое мышление. Reading: Определение основания и структуры текста. Распознавание связующих частиц и косвенных оборотов. Анализ заключения как завершительной части эссе.</p>		
	6-я неделя		
11	<p><i>11-е занятие</i> General English: Grammar: past modals; would rather, had better. Выполнение грамматических упражнений. Reading: How I trained my husband. Vocabulary: часто неправильно используемые глаголы. EAP: Listening: Понимание ключевых моментов лекции. Распознавание логической пунктуации говорящего (ударение, интонация, остановки). Grammar: Adjective + noun collocations, verb + noun collocations.</p>		3 часа
12	<p><i>12-е занятие</i> General English: Grammar: verbs of senses. Reading: Let your body do the talking. Vocabulary: тело человека. Лексические конструкции, используемые на экране и на сцене. Speaking: Практика выражений в форме диалогов. Writing: Оформление статьи. EAP: Content: Изменения. Reading: Научно-популярные тексты. Предугадывание содержания текста на основе визуальной информации. Описание процесса в тексте, используя “выделительные фразы”. Grammar: Transitive and intransitive verbs. Анализ письменных описаний процессов.</p>		3 часа
	7-я неделя		
13	<p><i>13-е занятие</i> Проведение теста письменная работа. General English: Grammar: gerunds and infinitives. Reading: The psychology of music. Vocabulary: музыка. EAP: Listening: Составление записей на основе описания процесса. Расшифровка записей и</p>	тест №3,4	3 часа

	детальное разъяснение на их основе. Grammar: Suffixes and complex word formation.		
14	14е занятие General English: Grammar: used to, be used to, get used to. Reading: Counting sheep. Vocabulary: сон и сновидения. EAP: Content: Культура. Reading: Работа с развернутыми определениями. Распознавание схожих и различных конструкций в тексте. Vocabulary: Выражения для сравнения и противопоставления.		3 часа
	8-я неделя		
15	15-е занятие General English: Grammar: reporting verbs. Reading: Breaking news. Vocabulary: масс-медиа. Writing: Оформление формального письма. EAP: Listening: Предварительное чтение перед лекцией и прослушивание лекции как подтверждение предположений о структуре и содержании лекции.		3 часа
16	16-е занятие General English: Grammar: articles. Reading: Speaking to the world. vocabulary: словосочетания. EAP: Content: Объяснение. Reading: Определение разницы между фактом и мнением. Распознавание цели и подразделов текста. Внесение цитируемого материала в эссе. Анализ ссылок.		3 часа
	9-я неделя		
17	17-е занятие General English: Grammar: uncountable and plural nouns; have something done . Reading: Bright lights, big city. Vocabulary: города . EAP: Listening: Интервью. Распознавание различных перспектив в интервью. Восприятие и анализ		3 часа

	интонации говорящего. Наводящие вопросы в интервью. Grammar: Prefixes.		
18	18-е занятие General English: Grammar: quantifiers: all/every. Reading: Eureka! Vocabulary: наука. Writing: Оформление доклада. ЕАР: Проведение интервью. Content: Убеждение. Reading: Определение ключевых и подкрепляющих аргументов в тексте. Составление структурированных и основных идей. Grammar: Adjective phrases. Conditional structures.		3 часа
	10-я неделя		
19	19-е занятие Проверка полученных знаний. Проведение теста письменная работа. General English: Grammar: structures after wish. Reading: I wish you wouldn't...! Vocabulary: Лексические выражения с go, прилагательные. ЕАР: Listening: Понимание ключевых моментов аргументированного высказывания. Распознавание доказательств в качестве подкрепления аргументов. Vocabulary: Синонимы.	Тест № 5,6	3 часа
20	20-е занятие General English: Grammar: clauses of contrast and purpose; whatever, whenever. Reading: A test of honesty. Vocabulary: бизнес и реклама. ЕАР: Проведение дискуссий с ответами на аргументированные высказывания. Content: Взаимосвязь. Reading: Понимание причинных и результативных явлений в различных областях. Причинные и следственные связи и фразы.		3 часа
	11-я неделя		
21	21-е занятие General English:		3 часа

	Grammar: relative clauses. Reading: Tingo. Vocabulary: Словообразование: приставки. Writing: Оформление эссе за и против. EAP: Listening: Распознавание причинно-косвенных связей в лекции. Grammar: Cohesive noun phrases. Объяснение связей между явлениями.		
22	22-е занятие Проведение теста письменная работа. General English: Оформление презентации. Основы и ключевые моменты. EAP: Content: Технологии. Reading: Определение оценки автора исходного материала. Vocabulary: Evaluative questions. Оценка и отсеивание несущественной информации.	Тест №7.	3 часа
	12-я неделя		
23	23-е занятие General English: Как сделать хорошую презентацию. Советы. EAP: Listening: Распознавание этапов анализа и оценки в лекции. Grammar: Prepositional verbs.		3 часа
24	24-е занятие Зачет. Презентация лекции.	Зачет. Презентация лекции.	3 часа

Календарно-тематическое планирование составлено на основе учебников “New English File” authors: Clive Oxenden Christina Latham-Koenig Upper-Intermediate

“Oxford EAP” a course in English for Academic Purposes. Authors: Edward de Chazal and Sam McCarter Upper-Intermediate

Автор: Каирсапова Э. М. старший преподаватель кафедры иностранных языков

Дополнительные материалы к курсу:

1. Тематические видеоподкасты с упражнениями, BBC, Longman/2012г.
2. Resources for making presentations.

Требования, предусмотренные Программой по общему курсу английского языка.

Речевые умения и навыки к концу обучения по каждому уровню:

Начальный уровень (Elementary)

1. Чтение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- понимать суть коротких простых текстов
- улавливать ключевые моменты коротких простых текстов
- находить определенную информацию в длинных текстах, например, в рекламных объявлениях

2. Говорение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- спрашивать других и рассказывать о себе основную личную информацию
- спрашивать других и рассказывать самим простейшую неличную информацию
- выражать непонимание и уточнять информацию
- разговаривать с четким произношением

3. Восприятие устной речи на слух

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- улавливать суть коротких простых устных диалогов и текстов, при необходимости с повторным прослушиванием
- улавливать ключевые моменты коротких простых устных диалогов и текстов
- улавливать ключевые моменты простых, более длинных устных диалогов и текстов

4. Письмо

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- правильно заполнять формы
- писать короткие сообщения, например, поздравительные открытки
- написать о себе;
- писать короткие неформальные письма

Уровень Ниже среднего (Pre-Intermediate)

1. Чтение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- распознавать определенные типы текстов
- понимать суть коротких текстов
- улавливать ключевые моменты коротких текстов
- Определять основные связующие и вводные фразы

2. Говорение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться

- спрашивать других и рассказывать о себе основную личную информацию
- спрашивать других и рассказывать самим простейшую неличную информацию
- выражать непонимание и уточнять информацию
- выражать и спрашивать несложные идеи и эмоции
- разговаривать с четким произношением

3. Восприятие устной речи на слух

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- улавливать суть коротких простых устных диалогов и текстов
- улавливать ключевые моменты коротких устных диалогов и текстов
- выбирать необходимую информацию из простых, более длинных устных диалогов и текстов
- определять некоторые особенности произношения (с помощью учителя), в том числе: ударение в словах, звуки (при необходимости отрабатывается с отдельными студентами), интонации в вопросах и при выражении ключевых эмоций

4. Писание

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- правильно заполнять формы
- писать сообщения, такие как, поздравительные открытки
- писать короткие неформальные письма
- писать о ком-нибудь, например, распорядок дня
- использовать простые вводные и связующие фразы
- составлять простое описание, например, человека или места
- составлять повествование в прошедшем времени

Средний уровень (Intermediate)

1. Чтение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться работать со следующими видами текстов, а также приобрести следующие навыки:

Виды Текстов

- короткие газетные/ журнальные статьи
- повествования (документальные и художественные)
- письма
- информативные тексты (брошюры, буклеты и т.д.), рекламные объявления, письменные инструкции

Навыки

- использовать суть текстов
- распознавание и понимание ключевых моментов прочитанного
- распознавание определенных видов текста
- выводить смысл из контекста
- определять основные вводные и связующие фразы
- распознавать особенности изложения и их значение

Говорение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться

- спрашивать и говорить в различных ситуациях
- делать выводы, выражать свое мнение и эмоции
- начинать и поддерживать разговор
- выражать непонимание и уточнять информацию, спрашивать о дополнительной информации
- использовать стратегии для выражения своих идей при недостаточных знаниях
- разговаривать с четким произношением, применяя фонологические особенности.

3. Восприятие устной речи на слух

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- понимать суть услышанного
- улавливать ключевые моменты в коротких и более длинных устных текстах
- распознавать определенные виды текстов
- выделять суть из контекста
- распознавать основные фонологические особенности и их значение, в том числе: ударение в предложении, сливание слов, интонация в вопросительных предложениях
- понимать различные акценты

4. Письмо

Слушатели этого уровня должны развить свои знания в составлении следующих видов текстов, используя ниже перечисленные навыки:

Виды текстов

- неформальное письмо и почтовые открытки
- полуформальные письма
- сообщения
- личное повествование

Навыки

- правильно выполнять письменное задание
- выражать идеи используя простые и некоторые виды сложных предложений
- выражать свои идеи точно, во избежании недопонимания
- составлять повествование используя определенные виды вводных и связующих фраз
- правильно организовывать повествование
- правильно использовать основную пунктуацию

Уровень выше среднего (Upper-Intermediate)

1. Чтение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться работать со следующими видами текстов, а также приобрести следующие навыки:

Виды Текстов

- короткие газетные/журнальные статьи
- повествования (документальные и художественные)
- письма
- информативные тексты (брошюры, буклеты и т.д.), рекламные объявления, письменные инструкции

Навыки

- распознавание определенных видов текста
- понимать значительные части текста после первичного прочтения
- улавливать высказанные точки зрения и эмоциональную окрашенность повествования
- выводить смысл из контекста
- распознавать различные уровни текста
- определять основные вводные и связующие фразы
- распознавать особенности изложения и их значение
- увеличить скорость чтения

2. Говорение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться

- Передавать устную информацию несколькими способами в различных ситуациях
- Правильно использовать неформальный язык общения в ряде ситуаций
- Перефразировать сказанное, особенно в процессе разговора
- Правильно использовать формальный язык общения в более узком ряде ситуаций
- Управлять беседой: заводить разговор, поддерживать и завершать беседу с двумя или более участниками, брать слово и т.д.
- Уметь устно выражать свою точку зрения предложениями более сложными, чем уровень «вопрос-ответ»
- Четко произносить слова и правильно использовать фонологические особенности и интонации в предложении, без перенесения нагрузки на слушателя

3. Восприятие на слух устной речи

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- Понимать значительные части информации при однократном прослушивании
- Понимать суть сказанного носителем языка, без необходимости повторения
- Улавливать ключевые моменты в коротких и длинных устных текстах
- Распознавать различные виды текстов
- Определять отношение говорящего, его эмоции
- Распознавать основные фонологические особенности
- Распознавать основы особенности изложения, включая влияние интонации
- Понимать ограниченный ряд различных акцентов
- Понимать информацию передаваемую по телефону
- Понимать речь неносителей языка, в частности на занятиях

4. Письмо

Слушатели этого уровня должны развить свои знания в составлении следующих видов текстов, используя ниже перечисленные навыки:

Виды текстов

- повествование
- неформальные и полужформальные письма
- сообщения, записки
- простые инструкции (например, рецепт)
- изложение (например, о фильме, книге)
- инструкции

Навыки

- правильно использовать сложные предложения
- верно выбирать стиль и уровень излагаемого сообщения
- составлять повествование используя определенные виды вводных и связующих фраз
- выражать свои идеи точно, во избежании недопонимания
- правильно использовать пунктуацию

Первый продвинутый Advanced A

Слушатели на этом уровне разделяются на две группы: те, кто говорит свободно, но с ошибками, и те, кто говорит медленно и нерешительно, но без ошибок. Слушатели обеих групп обычно давно изучают английский язык.

1. Чтение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться работать со следующими видами текстов, а также приобрести следующие навыки:

Виды Текстов

- короткие газетные/ журнальные статьи
- рассказы
- письма (формальные и неформальные)
- информативные тексты (брошюры, буклеты и т.д.), рекламные объявления, письменные инструкции

Навыки

- находить и понимать специализированную информацию
- различать ключевые моменты распространенных текстов
- различать виды текстов и их цель
- распознавать ключевые точки зрения и эмоциональную окрашенность
- выводить смысл из контекста
- распознавать особенности изложения и их значение

2. Говорение

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться

- четко и уверенно передавать, то что было прочитано или услышано
- правильно использовать неформальный язык в различных ситуациях
- правильно использовать формальный язык в конкретных ситуациях
- управлять беседой: заводить разговор, поддерживать и завершать беседу, брать слово и т.д.
- разговаривать с минимальным количеством ошибок
- достаточно свободно разговаривать в большинстве ситуаций
- уметь использовать языковые клише
- четко произносить слова и правильно использовать фонологические особенности и интонации в предложении, ударные и безударные формы в словах и предложениях, естественные соединения слов, соответствующую интонацию

3. Восприятие устной речи на слух

Слушатели этого уровня должны развить свои знания и научиться:

- Понимать суть сказанного носителем языка, без необходимости повторения
- Выделять специализированную информацию из услышанного (при однократном прослушивании)
- Понимать ключевые моменты услышанного из распространенных устных высказываний
- Понимать эмоции и точки зрения, выраженные в устной речи
- Работать с различными типами текстов
- Распознавать основные фонологические особенности и их значение, включая влияние интонации
- Различать различные стили устных текстов
- Понимать различные акценты и диалекты
- Понимать неформальные и более формализованные телефонные разговоры
- Различать особенности изложения

4. Письмо

Слушатели этого уровня должны развить свои знания в составлении следующих видов текстов, используя ниже перечисленные навыки:

Виды текстов

- повествование и дискуссии
- неформальные и формальные письма
- электронные сообщения, записки, факсовые сообщения

Навыки

- четко выражать сложные идеи
- правильно использовать сложные предложения
- использовать расширенный словарный запас
- верно выбирать стиль и уровень излагаемого сообщения
- правильно организовывать текст и излагать текст без грамматических, орфографических или пунктуационных ошибок